

# **INSP. W.P. BLOKPOELSCHOOL**

**SCHOOLGIDS 2024-2025**

# Inhoud

## Voorwoord 5

## De basis van ons onderwijs 7

Een nieuwe kans!	7
Missie Visie	7
Waarden	8
Eenduidigheid	8
Structuur	8
Eigenheid	8
Veiligheid	9
Kwaliteiten	9
Succeservaringen	9
Balans tussen in- en ontspanning	9
Vertrouwen	9

## Aanmelding en toelating 10

Stappenplan aanmelding en toelating	10
-------------------------------------	----

## De organisatie 12

Het leerlingaantal	12
De groepsindeling	12
Identiteit: Openbaar Onderwijs	12
Bestuur	13
Schooltijden	13
Dagprogramma	14
Onderwijstijd	14
Het voorkomen van lesuitval	16

## Ons pedagogisch schoolklimaat 17

Schoolregels	17
Structuur	18
Gedrag	18
Begrenzing	18
Veiligheid	18
Veiligheidsplan en sociaal emotionele ontwikkeling	18
Omgaan met ongewenst gedrag	19
Preventief	20
Groene stoel	20
Positief benaderen	21
Veiligheid	21
Schorsen en verwijderen	21

## Ons didactisch klimaat 22

ZMOK en ZMOLK	22
Didactische missie en visie	22

Werken met leerlijnen	23
De basisvakken	23
Bewegingsonderwijs	23
Schoolzwemmen	24
Naschoolse sportactiviteiten	24
Sociaal-emotioneel leren	24
Burgerschap	24
ICT	25
Overige activiteiten	25
Benutting onderwijstijd	26
Lesurentabel ZMOK	26
Lesurentabel ZMOLK	27

## Resultaten 28

Uitstroom	28
Bestemmingen	29

## Onze Interne Ondersteuning 30

Ontwikkelingsplannen	30
Groeps- en leerlingbesprekingen	30
Oudergesprekken	30
Leerlingdossier	31
Contacten met derden	31

## Handig om te weten 32

Privacy	32
Foto's en videobeelden	32
School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	32
Onderwijskundig rapport	32
Non-discriminatiecode	32
Communicatie met ouders	33
Wijziging van uw gegevens	33
Website en SOCIAL SCHOOLS	33
Informatie voor u	33
Dagelijks contact/Social Schools	33
Meedenken met de school	33
Leerlingenraad	33
Ouderbetrokkenheid	34
Medezeggenschapsraad	34
Wat doet de MR?	34
Visie	34
Samenstelling	35
Hoe vaak komt de MR bij elkaar?	35
Wie kan lid worden van de MR?	35
Hoe houdt de MR u op de hoogte?	35
GMR	35

## Financiën 36

Sponsoring	36
Ouderbijdrage	36
Kosten zwembus	36
Kosten schoolreisje/kamp	36
Westlandpas/Delftpas	36

## Aansprakelijkheid 37

## Klachtenregeling 37

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	37
--	----

## Personeel 39

Het team	39
Nascholing	39

## Kwaliteitszorg 2023-2027 40

## Praktische informatie 41

Belangrijke data schooljaar 2024-2025	41
Ziekte en afwezigheid	41
Ziekmelding	41
Ongeoorloofd verzuim	41
Afwezigheid buiten de vakanties	41
Schooltijden	41

## De gezondheid van uw kind 43

Gezond eten	43
Medicatie	43
Schoolarts	44
Hoofdluiscontrole	44
Schooltandarts	44
Leerlingenvervoer	44
Zelfstandig reizen	45

## Wel of niet mee naar school 46

Tassen	46
Speelgoed	46
Kledingadvies	46
Gym- en zwemkleding	46
Mobiele telefoons	47
Gevonden voorwerpen	47

## Activiteiten op school 48

Koningsspelen	48
Schoolfotograaf	48
Schoolreis	48
Schoolkamp	48
Schoolzuivel	48

## Groepsindeling 49

Privacy beleid	49
Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.	49
WEC eisen (V)SO scholen	49

## Belangrijke adressen 50

Gegevens van de school	50
Directie	50
Schoolbestuur	50
Inspectie voor het onderwijs	50
Leerplichtambtenaar	50
Gemeente Den Haag	50
Stichting Onderwijsgeschillen	50
Samenwerkingsverband SPPOH	50
Vertrouwenspersoon Blokpoelschool	50
Externe vertrouwenspersonen van De Haagse Scholen	50
Medezeggenschapsraad:	50

## Bijlage 1 Vrijstelling van onderwijs 52

Vrijstelling geregeld schoolbezoek	52
Soorten vrijstelling	52
Leeftijd	52
Vakantie	52
Levensovertuiging	52
Gewichtige omstandigheden	52
Ziekte	52
Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen	52
Leeftijd	52
Vakantie	52
Godsdienst/ levensovertuiging	53
Gewichtige omstandigheden	53
Ziekte	53
Procedure	53



## Voorwoord

**Voor u ligt de schoolgids van de Inspecteur W.P. Blokpoelschool voor 2024-2025.**

**We zijn zeer blij dat we het schooljaar 2024-2025 met alle leerlingen kunnen starten in een nieuw schoolgebouw. Er is hard gewerkt om dit voor elkaar te krijgen. We maken met elkaar een nieuwe start in dit prachtige gebouw waarbij we samen bouwen aan nieuwe kansen!**

De Inspecteur W.P. Blokpoelschool is een school voor kinderen met ernstige gedragsproblematiek, veelal gecombineerd met leerproblemen en/of systeemproblematiek. Naast de leerlingen met alleen ernstige gedragsproblematiek is er ook een groep leerlingen die te maken heeft met een combinatie van gedrags- en leerproblemen. Deze leerlingen volgen een aangepast onderwijsprogramma zodat de lessen minder frustraties oproepen en daardoor het gedrag ook een positieve groei door kan maken. Dit is de zogenaamde ZMOLK-stroom.

De Blokpoelschool is onderdeel van De Haagse Scholen. De Haagse Scholen is een stichting voor openbaar primair onderwijs met naast reguliere basisscholen ook een aantal SBO's en scholen voor speciaal onderwijs met expertise op o.a. gedrag, lichamelijke- en verstandelijke beperkingen.

In deze schoolgids leest u ook over wat u van ons mag verwachten als uw kind onze school bezoekt en wat wij als school van u als ouders verwachten. Verder vindt u in deze schoolgids veel praktische informatie. Wij vragen u dan ook om deze gids goed te lezen en te bewaren.

Wilt u meer informatie over de school dan vindt u op onze website ons schoolplan 2023-2027, [www.blokpoelschool.nl](http://www.blokpoelschool.nl).

In deze schoolgids zetten we onze plannen en afspraken op een rij. Eén daarvan is u in 2024-2025 te ontmoeten op onze nieuwe school.

Het kan zijn dat we onze plannen, afspraken en regels, die u leest in deze gids, door onvoorziene omstandigheden moeten aanpassen. We informeren u dat geval door middel van Social Schools.

Namens het team van Inspecteur W.P. Blokpoelschool,

**Niels Willemsen en Sabine Otto**  
**Directie Insp. W.P. Blokpoelschool**

*Omwillen van de leesbaarheid is steeds 'hij' gebruikt in de tekst. Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen. Waar "ouders" staat, kan ook ouders/verzorgers worden gelezen.*



## De basis van ons onderwijs

### Een nieuwe kans!

Op de Blokpoelschool krijgt uw kind een kans om opnieuw te beginnen. Wanneer uw kind een plek krijgt bij ons op school betekent dat dat er sprake is van ernstige gedragsproblematiek waardoor er thuis, op straat en/of op de basisschool problemen zijn ontstaan.

Door het bieden van een duidelijke structuur en een consequente benadering van de leerling en zijn gedragsproblematiek proberen wij samen met de ouders te zorgen dat de leerling weer leert wat positief gedrag hem voor positieve reacties en gevoelens oplevert. Hoe het is om een dag naar school te gaan en de hele dag in de klas te kunnen blijven en mee te kunnen doen met de groep. Hoe fijn het is om complimenten te kunnen ontvangen en te horen dat je het goed gedaan hebt.

Om deze resultaten te bereiken is een nauwe samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. Wij verwachten van u dat u ons op de hoogte houdt over bijzonderheden, belangrijke informatie over de ontwikkeling

van uw kind met ons deelt en dat u open staat voor de adviezen en inzichten vanuit de klassensituatie. Tegelijkertijd mag u van ons verwachten dat wij uw adviezen meenemen in het ontwikkelingsplan van uw kind en dat wij u informeren over bijzonderheden en de minstens zo belangrijke 'gewone' dingen. Want juist als het goed gaat is dit fijn om te horen na een turbulente tijd waarin u moest zoeken naar de juiste school voor uw kind.

### Missie Visie

De gedachte hierachter is dat door het bieden van een eenduidig kader, structuur en een consequente benadering van de leerlingen, voorwaardelijk zijn om leerlingen met gedragsproblematiek weer van schoolgang te voorzien. Samen met het team van Insp. W.P Blokpoelschool wordt dagelijks gewerkt aan het stimuleren van positief gedrag wat resulteert in positieve reacties en gevoelens bij leerlingen. Door de juiste complimenten te ontvangen groeit het welbevinden van de leerlingen en leren leerlingen hoe het is om weer dagelijks naar school te gaan, hoe het voelt om in de klas te blijven en hoe het voelt om onderdeel te zijn van een groep.

### De Blokpoelschool; 'Samen bouwen aan nieuwe kansen'

Vanuit de waarden eenduidigheid, structuur, eigenheid, veiligheid, balans en samenwerking werken wij elke dag aan zo goed mogelijk onderwijs, in een zo veilig mogelijke omgeving.

Op de Blokpoelschool werken wij met vier belangrijke pijlers:

1. Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen talenten.
2. Ieder kind mag fouten maken om ervan te leren.
3. Ieder kind voelt zich veilig op school.
4. Ieder kind leert om verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen gedrag.



## Waarden

Onze kernwaarden staan voor het volgende:

### Eenduidigheid

Door middel van een eenduidige benadering, stellen wij leerlingen in de gelegenheid om de schoolgang te hervatten. De meeste leerlingen zijn regelmatig afgewezen en voelen zich niet-begrepen in hun leven, zowel in de thuissituatie, op school of in de voorschoolse periode. Het gevoel van veiligheid ervaren is voor onze leerlingen van essentieel belang en de leerlingen hebben allen baat bij een zeer eenduidig en directief kader. Weten waar je aan toe bent en het niet aan kunnen gaan van discussies is voor leerlingen van de Blokpoelschool de manier om zichzelf veilig te kunnen voelen. Hierbij past het principe: 'we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen'.

### Structuur

Naast eenduidigheid is structuur van essentieel belang voor de leerlingen van de Blokpoelschool. De school werkt met eenduidige regels en afspraken. Dit is van belang voor een heldere communicatie naar ouders, partners en leerlingen. De eenduidigheid is te herleiden naar de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen. Zij vinden het moeilijk om met uitzondering voor henzelf of anderen om te gaan.

### Eigenheid

Op de Inspecteur W.P. Blokpoelschool vinden we het belangrijk dat iedereen er mag zijn, met zijn eigen talenten, bijzonderheden en problemen. Onze leerlingen mogen zichzelf zoveel mogelijk zijn dit met respect voor elkaar. Respect betekent volgens ons dat we elkaar de ruimte geven om 'anders' te zijn en anders te denken. Het 'anders' zijn mag echter nooit leiden tot het kwetsen of

beschadigen van mensen. Dit geldt ook voor personeelsleden, ouders en bezoekers.

### Veiligheid

Veiligheid blijft voor de Blokpoelschool van essentieel belang. Preventief handelen om de veiligheid van leerlingen, medewerkers en gasten te borgen. Veiligheid wordt op de Blokpoelschool bereikt door de kernwaarden; Eenduidigheid, Structuur en Eigenheid toe te blijven passen.

### Kwaliteiten

De drie kernkwaliteiten van de school zijn:

### Succeservaringen

Op de Inspecteur W.P. Blokpoelschool denken we in kansen en mogelijkheden voor de leerling. Het is belangrijk voor leerlingen om, als het gedrag het leren in de weg staat, zij binnen de school opgevangen worden. Door leerlingen succeservaringen op te laten doen, onderdeel te laten vormen van de groep en groepsgerichte afspraken te maken om de veiligheid te vergroten is de Blokpoelschool in staat om de leerlingen succeservaringen op te laten doen.

### Balans tussen in- en ontspanning

De afwisseling tussen in- en ontspanning is belangrijk voor leerlingen om de gehele schooldag een positieve leerhouding vast te houden. Leerlingen leren niet alleen door de leerstof uit de lesboeken zich eigen te maken, maar het ervarings- en praktijkgerichte leren is net zo waardevol. Leren door doen zorgt voor deze balans. Sport en spel en techniek zijn een hier een onderdeel van. In de nieuwe beleidsperiode bouwen we dit lesaanbod uit, maar richten wij ons ook op het pedagogisch kader om leerlingen nog beter van het aanbod te laten profiteren.

### Vertrouwen

alle leerlingen van de Blokpoelschool hebben in hun schoolverloop een afwijzing gehad waardoor schoolgang in het regulier onderwijs niet meer mogelijk was. Voor veel leerlingen heeft deze afwijzing negatieve gevoelens teweeg gebracht en op de Blokpoelschool krijgen leerlingen een nieuwe kans. Door structuur te bieden, een eenduidige aanpak te hanteren en leerlingen zichzelf te laten zijn werken wij aan het stimuleren van het vertrouwen. Door te werken aan het vertrouwen en leerlingen het gevoel te geven dat ze geaccepteerd worden, werken wij elke dag aan het stimuleren van positieve schoolgang.



## Aanmelding en toelating

**Een plek op de Blokpoelschool is niet zomaar gerealiseerd. De leerling zit over het algemeen al op een school en laat daar moeilijk verstaanbaar gedrag zien met een externaliserend karakter. De aanmelding is altijd een samenwerking tussen stamschool /verwijzer, ouders en het samenwerkingsverband van de gemeente waar de ouders (met gezag) woonachtig zijn en onze school.**

De Blokpoelschool is een voorziening speciaal onderwijs Gedrag in de regio's: Haaglanden, samenwerkingsverband SPPOH,

Delfland samenwerkingsverband PPOD samenwerkingsverband SPOW en soms ook SWV Zoetermeer.

Leerlingen uit deze regio's hebben voorrang op de leerlingen uit andere regio's, indien het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overstijgt. Wanneer u toch in aanmerking wilt komen voor een plek op de Blokpoelschool is een schriftelijke onderbouwing nodig van een SO-school uit uw regio waaruit blijkt dat de desbetreffende school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

## Stappenplan aanmelding en toelating

### Plaatsingsprocedure Insp. W.P. Blokpoelschool

**Let op:** dit stappenplan is een leidraad en geldt voor leerlingen die vallen binnen het samenwerkingsverband SPPOH (leerlingen uit Den Haag en Leidschendam-Voorburg). Doet u een aanmelding van buiten SPPOH neem dan eerst contact op met uw eigen samenwerkingsverband om af te stemmen hoe een aanmelding op het speciaal onderwijs binnen uw regio verloopt.

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een vereiste om onderwijs te kunnen volgen op de Blokpoelschool. De stamschool van de leerling organiseert hiervoor een MDO, een multidisciplinair overleg. Dit wordt gepland na het volgen van onderstaande stappen.

#### 1. De verwijzende school vraagt bij het SPPOH een TLV aan

Er is nog geen contact met de Insp. W.P. Blokpoelschool. De ouders, verwijzende school en eventuele betrokken hulpverleners vragen bij het SPPOH een TLV aan. Als er later wordt gekozen voor een aanmelding op de Insp. W.P. Blokpoelschool is een TLV SO categorie laag of midden nodig.

#### 2. Aanmelding op de Blokpoelschool

De verwijzende school deelt met toestemming van ouders en ná afgifte van de TLV het dossier van de leerling met de Insp. W.P. Blokpoelschool. De Insp. W.P. Blokpoelschool screent het dossier op plaatsbaarheid. Soms volgt er direct op de dossierscreening een afwijzing. Dit gebeurt wanneer de Insp. W.P. Blokpoelschool op basis van het dossier van de leerling al duidelijk heeft dat een leerling niet passend is. Er volgt dan een ander advies. Als er geen plek is in de groep waar een leerling is aangemeld, wordt het dossier van de leerling niet in behandeling genomen. De leerling wordt op een interesselijst geplaatst.

#### 3. Aspraak voor een rondleiding

Als het dossier van de leerling gedeeld is én er is concreet uitzicht op een plek voor de leerling, kunnen ouders/verzorgers via de administratie een afspraak maken voor een rondleiding. De rondleiding wordt meestal gegeven door één van de directieleden van de school.

#### 4. Observatie (indien nodig)

Soms wordt de leerling door één van de leden van het zorgteam van de Insp. W.P. Blokpoelschool geobserveerd op de verwijzende school. Het kan voorkomen dat een leerling na deze observatie wordt afgewezen omdat duidelijk is geworden dat de leerling niet op de Insp. W.P. Blokpoelschool past.

#### 5. Observatieweken

Als een leerling op basis van het dossier (en de uitgevoerde observatie) passend lijkt op de Insp. W.P. Blokpoelschool, plant de Insp. W.P. Blokpoelschool in overleg met ouders en de verwijzende school twee observatieweken in. Tijdens deze weken doet de leerling volledig met het lesprogramma mee. Hierbij wordt o.a. gekeken of de leerling aansluit bij de doelgroep van de Insp. W.P. Blokpoelschool. In deze observatieweken vinden er observaties plaats door de orthopedagoog, de Intern Begeleider en de leerkracht. Ook vindt er een kindgesprek plaats met de orthopedagoog en worden ouders verwacht voor een gesprek met schoolmaatschappelijk werk.

#### 6. Verslaglegging

Alle disciplines betrokken bij de observatieweek schrijven een verslag van hun bevindingen.

#### 7. Commissie van begeleiding

De verslagen worden besproken met de Commissie van Begeleiding (CVB) van de Insp. W.P. Blokpoelschool. Deze commissie bestaat uit de (adjunct-) directeur, schoolmaatschappelijk werk, de intern begeleider van de school en de orthopedagoog. De Commissie van Begeleiding toetst of de leerling past binnen de doelgroep en of de leerling baat heeft bij plaatsing. In het verslag wordt een advies voor het MDO

opgenomen over de mogelijkheden om de leerling op de Insp. W.P. Blokpoelschool te plaatsen. De leerling past binnen de school als de school een passend onderwijsaanbod en ondersteuningsaanbod kan bieden.

#### 8. Adviesgesprek

De bevindingen van de CVB worden met ouders besproken in het adviesgesprek. Hiervoor wordt u, in de uitnodiging voor de observatieweken, direct uitgenodigd. Dit gesprek is met de (adjunct-)directeur.

#### 9. Bij afwijzing

De school waar de leerling wordt aangemeld heeft, indien er sprake is van voldoende capaciteit, de zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is voor het bieden van een passende plek voor de leerling. Als de CVB beoordeelt dat de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden, gaan school en ouders in gesprek over een plek op een andere school welk de leerling wel een passend aanbod kan bieden.

Indien uw zoon of dochter uitgenodigd wordt voor een tweewekelijkse observatieperiode neemt de Insp. W.P. Blokpoelschool de zorgplicht over van de verwijzende school. Dit geldt ook wanneer uw zoon of dochter niet passend blijkt te zijn bij de doelgroep leerlingen op onze school of wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de Insp. W.P. Blokpoelschool overschrijdt.

Wanneer een leerling al in het bezit is van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het cluster 4 onderwijs en de Blokpoelschool is hier niet bij betrokken geweest, kan de Commissie van Begeleiding een leerling met een contra-indicatie afwijzen. De Commissie van Begeleiding zal het besluit altijd beargumenteren.

## De organisatie

**De Blokpoelschool is een school binnen het speciaal onderwijs voor leerlingen met ernstige gedrags- en/of systeemproblematiek met een externaliserend karakter in de leeftijd van 5 t/m 12 jaar.**

Vanaf augustus 2014 zijn wij, op het gebied van de leerlingenzorg, een deel van het speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). De meeste leerlingen wonen in Den Haag en komen dagelijks uit de verschillende stadsdelen naar ons toe. Door onze regionale functie bezoeken kinderen uit de omliggende gemeenten ook onze school. Wij werken ook samen met de samenwerkingsverbanden PPOD, SPOW en SWV Zoetermeer.

### Het leerlingaantal

In mei 2024 zijn er 124 leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring ingeschreven op de Blokpoelschool. Het leerlingenaantal stijgt licht. We willen, ondanks de vele aanmeldingen, niet verder groeien om zo de school te blijven die leerlingen echt kent en een school blijft waar leerlingen zich veilig en gezien voelen.

### De groepsindeling

Onze school heeft de leerlingen verdeeld over 10 groepen, waarin 12 (ZMOLK) tot maximaal 16 (ZMOK) leerlingen geplaatst worden.

Om te weten in welke groep uw kind het best tot zijn recht komt, kijken wij naar het ontwikkelingsniveau en de leeftijd van uw kind. Wij kennen geen indeling alleen naar leeftijd, zoals in het basisonderwijs normaal is. Er kunnen dus leerlingen van verschillende leeftijden in één groep zitten. De ZMOK

groepen zijn voor de leerlingen met een externaliserend gedragsprobleem. Dit zijn de gebruikelijke jaarklassen, groep 3 tot en met 8.

De ZMOLK groepen zijn voor leerlingen die naast de gedragsproblemen ook ernstige leerproblemen hebben. De groepsnamen voor deze groepen zijn Brons, Zilver, Goud en Platina.

Doordat er tussentijds leerlingen instromen kan het voorkomen dat uw kind tussentijds van groep verandert. Dit proces zal zorgvuldig plaatsvinden en met u besproken worden.

### Identiteit: Openbaar Onderwijs

Wij zijn een openbare school. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Wij werken vanuit deze identiteit. Kinderen die behoren tot onze doelgroep en waarvan de verwachting is dat zij profijt hebben van ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod bieden wij een onderwijsplek. Dit ongeacht de culturele-, sociale- en geografische afkomst en herkomst, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing en ongeacht geaardheid van de leerlingen. Een externaliserende psychiatrische stoornis of problematiek is niet gebonden aan een sociaal milieu, etnische of culturele achtergrond.

Onze leerlingen zijn bijzonder en mogen dit, met respect voor elkaar, ook zijn. Respect betekent volgens ons dat we elkaar de ruimte geven om 'anders' te zijn en anders te denken, maar mag nooit leiden tot het kwetsen of beschadigen van mensen. Dit uitgangspunt geldt voor iedereen op onze school, leerlingen, personeelsleden, ouders, andere betrokken personen en instanties.



Onze school zien wij als dé ontmoetingsplaats voor kinderen waar zij kunnen oefenen met sociale omgangsvormen en met het open, respectvol omgaan met elkaar. Samen leren, werken en spelen in de klas, in de gymzaal en op het plein. Op school geleerd, daarna thuis en op straat toepassen zorgt voor een stevige basis om te groeien en te ontwikkelen.

### Bestuur

De Inspecteur W.P. Blokpoelschool valt onder het bestuur van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs. Op [www.dehaagsescholen.nl](http://www.dehaagsescholen.nl) is meer informatie te vinden.

### Schooltijden

Onze schooltijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 14.30 uur. Woensdag van 08.30 uur tot 12.30 uur. Vanaf 8:00 uur gaat het hek open en zijn de leerlingen en ouders welkom op het plein, u kunt hier afscheid nemen van uw kind. De leerlingen komen 08.25 uur naar binnen nadat zij zich verzameld hebben wij

de leerkracht van de groep. Bij de deur worden de leerlingen persoonlijk welkom geheten door de (adjunct)directeur. Om 08:30 uur starten de lessen.

In de ochtend is er een kort moment om te eten/drinken en 15 minuten om buiten te spelen. Leerlingen blijven ook in de middagpauze op school. De middagpauze bestaat uit een lunch van 15 minuten en een speeltijd van 30 minuten.

Tijdens alle eet- en speelmomenten begeleiden de leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten de leerlingen. Naast het ontspannende karakter van de pauze gebruiken we die tijd ook om de zelfredzaamheid én de sociale en communicatieve vaardigheden te oefenen. Een aantal dagen per schooljaar is de schooldag verlengd. Op de dag van de schoolreis is de schooltijd van 08.30 tot 16.30 uur. Voor de meerdaagse schoolreis (het schoolkamp) van de schoolverlatersgroepen gelden andere tijden. Informatie hierover ontvangt u nog t.z.t. van ons.

## Dagprogramma

Onze school werkt met een continuooster. Alle kinderen zijn van 08.30 uur tot 14.30 uur op school. Behalve op woensdagen, want dan is de eindtijd 12.30 uur.

De schooldag ziet er als volgt uit:

08.00 uur	Het hek gaat open.
08.15 uur	De bel gaat, de leerlingen mogen naar de klas waar ze welkom geheten worden door de onderwijsassistent of leraarondersteuner.
08.30 uur	Begin van de lessen in de klas.
10.00 uur - 11.00 uur	De groepen maken, gedurende een kwartier, verdeeld gebruik van de pauzetijden op het schoolplein.
12.00 uur - 14.00 uur	Lunchpauze: volgens een rooster hebben alle groepen een korte lunchpauze in de groep en een half uur pauze op het schoolplein.
14.30 uur	Einde van de schooldag.

## Onderwijstijd

### Maximaal aantal uren met de huidige lestijden:

157 lesdagen van 5,5 uur	=	863,5 uur
40 lesdagen van 4 uur (woensdag van 8.30 - 12.30)	=	160 uur
<hr/>		
Totaal aantal uren 2024-2025	=	1012,5 uur
<hr/>		
Ingezette marge-uren 2024-2025	=	13 uur
<hr/>		
Ingezette uren voor studiedagen 2024-2025	=	38,5 uur
<hr/>		
<b>Onderwijstijd 2023-2024</b>	=	<b>961 uur</b>



Als een leerling acht volledige schooljaren bij ons de lessen volgt, krijgt hij in totaal meer dan het minimaal aantal uren dat vanuit de inspectie is verplicht.

De overheid schrijft voor dat een kind in het primair onderwijs (inclusief het speciaal onderwijs) minimaal 7520 uur krijgt. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

De verdeling over 8 jaar onderwijs als volgt:

- ◆ in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) minimaal 3520 uur
- ◆ in de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3760 uur (De overheid spreekt niet over een middenbouwsectie)
- ◆ de overgebleven 240 voegen wij toe aan die van uren in de onderbouw. Het Ministerie van Onderwijs laat deze keuze over aan de school.

Het aantal uren dat onze leerlingen in hun hele schoolloopbaan volgt is moeilijk vast te

stellen. Leerlingen komen na één of meerdere schoolwisselingen naar ons toe. Het is dan niet altijd te achterhalen hoeveel uren de leerlingen onderwijs hebben gevolgd. Soms is het lage aantal uren verklaarbaar omdat er sprake is geweest van deeltijdonderwijs of een gedeeltelijke ontheffing van de leerplicht, voor bijvoorbeeld een therapie. Andere leerlingen zijn eerder geschorst en/of bleven langdurig thuis.

We kiezen ervoor om jaarlijks meer dan het minimum van 880 uren aan leerlingen tot 7 jaar te bieden en meer dan het minimum van 940 uur aan leerlingen vanaf 7 jaar. Er is hierdoor meer tijd om te leren en te oefenen. Door het verschil tussen het minimumaantal uren en het aantal gegeven uren kunnen we inspelen op calamiteiten, zoals winterse gladheid waardoor taxibussen niet kunnen rijden én kunnen we tijd vrijmaken voor studiedagen van het team.

De urenopbouw is als volgt: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt per dag vijfentwintig uur lesgegeven (tussen 8.30 uur tot 14.30 uur) en op woensdag vier uur (van 8.30 uur tot 12.30 uur). Deze lestijden gelden voor alle leerlingen. Voor de taxibussen is het niet mogelijk dat jongere en oudere leerlingen op één schooldag op verschillende tijden worden opgehaald. De lestijden gelden ook voor leerlingen die door ouders gebracht worden of zelfstandig reizen. Het lesrooster is namelijk gebaseerd op deze tijden. Ten aanzien van de vakantieplanning volgen wij de richtlijn van ons bestuur.

De vakantieplanning en indeling van de margedagen kunt u terugvinden in de inlegger van de schoolgids en op de website onder het kopje Vakanties en studiedagen.



## Het voorkomen van lesuitval

We hebben de volgende afspraken gemaakt om lesuitval te voorkomen:

- ◆ Het aantal teamleden dat per dag afwezig kan zijn i.v.m. een cursus of verlof is beperkt.
- ◆ De niet-groep gebonden leerkrachten nemen zoveel mogelijk de lessen over als de leerkracht afwezig is.
- ◆ Leraarondersteuners en/of onderwijsassistenten nemen de lessen over als zij hiervoor capabel worden geacht door de directie. Het overnemen is op vrijwillige basis en onder toezicht van één van de interne begeleiders en onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- ◆ Wanneer er een leerkracht ziek is en er geen niet-groep gebonden collega beschikbaar is die dag zal er in eerste instantie gekeken worden of er een leraarondersteuner of onderwijsassistent uit een andere groep naast de onderwijsassistent ingezet kan worden.
- ◆ Wanneer een onderwijsassistent ziek is en er geen niet-groep gebonden collega beschikbaar is, draait de leerkracht de groep alleen met ondersteuning uit de buurgroepen.
- ◆ Als er geen invallers zijn treedt een verdeelrooster in werking. De groepsleerkracht zorgt voor voldoende lesopdrachten voor één of meerdere dag/dagen en voor een vaste verdeling van de leerlingen over de andere groepen.
- ◆ In uiterste nood zullen wij ouders vragen hun kind een dag niet naar school te sturen. Dit zou kunnen bij een onverwacht hoog aantal ziekmeldingen van het personeel



## Ons pedagogisch schoolklimaat

**Het pedagogisch klimaat binnen de school is de basis van het handelen, werken en leren binnen de Blokpoelschool.**

De waarden veiligheid, eigenheid en samenwerking zijn het uitgangspunt van waaruit we het pedagogische klimaat hebben opgebouwd en nog steeds aan het bouwen zijn. Hierbij maken we gebruik van onze kwaliteiten, structuur, flexibiliteit en balans tussen in- en ontspanning.

Door deze items goed in beeld te hebben en te houden en steeds weer te krijgen, komen we met elkaar tot een veilige en fijne school waar kinderen weer tot spelen en leren kunnen komen.

Respect voor de eigenheid van ieder kind staat in ons pedagogisch en didactisch handelen voorop. Van daaruit ondersteunen we de leerlingen bij het zelfstandig zoeken

naar oplossingen en mogelijkheden, waarbij we hun talenten zo goed mogelijk benutten. De leerlingen worden uitgedaagd om samen te werken, initiatieven te nemen en mee te doen aan activiteiten in de school. Daarbij zullen de schoolse activiteiten zo veel mogelijk afgestemd worden op de interesses van de leerlingen, welke kunnen bijdragen om met plezier op school te zijn.

### Schoolregels

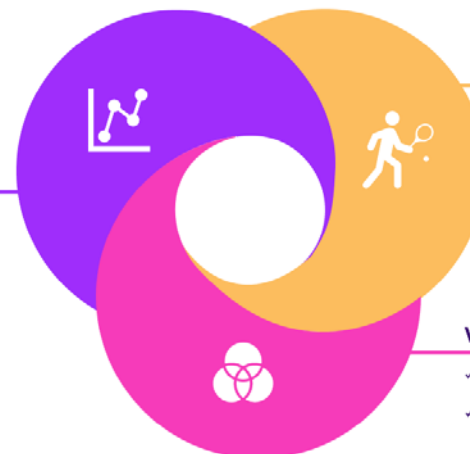
De leerlingen van de Blokpoelschool weten graag waar ze aan toe zijn. Ze hebben behoefte aan structuur en duidelijkheid en geen onderhandelingsruimte. Wanneer deze ruimte er wel is ontstaat er een gevoel van onveiligheid waardoor gedragsproblemen ontstaan. Dit is een specifieke eigenschap van leerlingen op de Blokpoelschool, dit past bij hun ondersteuningsbehoefte en is vaak de oorzaak dat het op andere scholen niet gelukt is om tot leren en spelen te komen.

## PEDAGOGISCHE VISIE



### SUCCESEVARINGEN 01

- ✓ We denken in kansen en mogelijkheden.
- ✓ Leerlingen zijn weer onderdeel van de groep.
- ✓ Leerlingen voelen zich veilig op school.



### BALANS IN- EN ONTSPANNING 02

- ✓ Leerlingen wisselen leren uit lesboeken af met praktijkvakken.
- ✓ Leerlingen hebben dagelijks gym en in sommige klassen zwemmen.
- ✓ Leerlingen kunnen gebruik maken van het naschools muziek- en sportaanbod om de schooldag binnen een veilige omgeving te verlengen.

### VERTROUWEN 03

- ✓ Leerlingen krijgen een nieuwe kans op de Blokpoelschool.
- ✓ Leerlingen krijgen een duidelijke en voorspelbare structuur aangeboden.
- ✓ Een positieve schoolgang wordt gestimuleerd.

Vanuit deze ondersteuningsbehoefte zijn er verschillende schoolregels geformuleerd die de rust en veiligheid binnen de school helpen ondersteunen. We hanteren de regels strikt en verwachten dat ouders de kinderen helpen zich aan de regels te houden: thuis, op straat en ook op school. Alle medewerkers van de school spreken alle leerlingen hierop aan, mocht dit nodig zijn.

De volgende regels gelden voor alle leerlingen. Naast onderstaande regels worden in het begin van het schooljaar groep specifieke regels gemaakt en besproken met de leerlingen.

### Structuur

- ◆ Je bent om 08.25 uur op school.
- ◆ Het is rustig in de school.
- ◆ Er mag alleen gegeten en gedronken worden in de klas.
- ◆ Je gaat netjes met alle spullen om.
- ◆ Aan het einde van de schooldag mogenjarige leerlingen rondgaan met hun traktatie.

### Gedrag

- ◆ Je hebt respect voor elkaar en voor elkaars mening en eigendommen.
- ◆ Je bent verantwoordelijk voor je eigen handelen.

### Begrenzing

- ◆ De leerlingen lopen in een rij door de school.
- ◆ Je mag de school/het plein alleen verlaten met toestemming van de leerkracht.
- ◆ Je lost problemen op door erover te praten.
- ◆ Je spreekt Nederlands en gebruikt de taal netjes.

### Veiligheid

- ◆ Je mag alleen met toezicht in een lokaal of ruimte zijn.
- ◆ De voordeur is altijd gesloten (niet op slot) vanwege de veiligheid van de leerlingen en mag alleen door volwassenen geopend worden.

Ook voor de ouders gelden een aantal afspraken. Deze zijn:

- ◆ Ouders mogen alleen op afspraak met een teamlid in de school/klas komen.
- ◆ De voordeur is altijd gesloten (niet op slot) vanwege de veiligheid van de leerlingen.
- ◆ De leerkrachten en andere groepsgebonden personeelsleden zijn voor en na schooltijd bereikbaar, maar niet onder schooltijd om alle aandacht aan de leerlingen te kunnen geven.

### Veiligheidsplan en sociaal emotionele ontwikkeling

De regels zijn opgesteld om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt en met plezier kan werken. Met name aan pesten, agressie en het stellen van grenzen wordt door middel van specifieke lessen extra aandacht besteed. Het beleid hierover is terug te vinden in het veiligheidsplan van de Blokpoelschool, te vinden op de website.

We besteden veel aandacht aan de manier van omgaan met elkaar. Het schoolteam en de ouders geven het goede voorbeeld aan de leerlingen. Naast de algemene gesprekken over het omgaan met elkaar, bijvoorbeeld naar aanleiding van dingen die plaatsvinden op school, wordt er ook structureel gewerkt met Leefstijl.

De sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind wordt twee keer per jaar gemeten d.m.v. SCOL. Dit gebeurt in november en mei, zodat de ontwikkeling binnen een schooljaar duidelijk zichtbaar wordt. Aan de hand van deze meting worden de doelen opgesteld m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

### Omgaan met ongewenst gedrag

Plagen, uitschelden, spullen afpakken, ruzie zoeken, met woorden dreigen, vechten en vernielen zijn allemaal vormen van gedrag die we niet accepteren. We zullen er dan ook altijd op reageren. In het belang van ieders veiligheid binnen de school.

De ervaring leert dat de doelgroep van de Blokpoelschool zeker bij ongewenst gedrag behoefte heeft aan duidelijkheid. Het negeren van ongewenst gedrag heeft als effect dat het negatieve gedrag steeds groter wordt om de reactie uit te lokken, dit is immers de ervaring die de leerlingen in hun verleden hebben opgebouwd. De medewerkers van de Blokpoelschool zijn getraind in het vroeg



signaleren van het negatieve gedrag. Hierdoor kunnen zij in een zeer vroeg stadium een kind al een grens aangeven, voorkomt dit meestal grotere escalaties en blijft de schooldag fijn voor de leerling en zijn omgeving.

Ongewenst gedrag wordt bijvoorbeeld gevolgd door een waarschuwing of tijdelijke plaatsing buiten de groep om rustig te worden.

Ongewenst gedrag wordt altijd besproken met de leerling. Dit is onderdeel van het leerproces van elke leerling. Naderhand vindt er een terugkoppeling aan de ouders plaats.

### Preventief

Voorkomen is beter dan genezen. Ons team heeft zich de afgelopen jaren ingezet om met eenduidige begrippen een duidelijk verwachtingspatroon te creëren op gedragsgebied. Door preventief te handelen dragen we de kernwaarden veiligheid, eigenheid en samenwerking uit en zorgen zo met elkaar voor een veilige en voorspelbare leeromgeving. Dit lukt ons door met duidelijke schoolbrede afspraken voor leerlingen en teamleden te werken.

Dit proces is voortdurend in ontwikkeling. In schooljaar 2016-2017 zijn wij een samenwerking aangegaan met SuperKrachtig (voorheen Nobilum). Een organisatie die zich bezighoudt met veiligheid in de breedste zin van het woord en deze vaardigheid ook op scholen en binnen de jeugdzorg inzet. Sinds schooljaar 2019-2020 is SuperKrachtig ook betrokken bij het preventieve kader van de Blokpoelschool.

Ons team is getraind door twee medewerkers van SuperKrachtig en ook organiseren zij studiemiddagen waarop we met elkaar het gesprek aangaan over ons pedagogisch

handelen en hoe dit bijdraagt aan de veiligheid binnen de school. Dit is een verplicht onderdeel van de interne scholing voor het personeel van de Blokpoelschool.

### Groene stoel

Schoolbreed werken wij met 'de groene stoel'. Een instrument dat wordt ingezet ter voorkoming van ernstige gedragsescalaties. Door op tijd de signalen die leiden tot een escalatie te herkennen en gebruik te maken van de groene stoel krijgt een leerling de tijd om te ontspannen en ongewenst gedrag om te zetten in gewenst gedrag. Op de groene stoel kan een kind herstellen en daarna direct weer terugkomen in het groepsproces, zonder negatieve effecten en gezichtsverlies. Leerlingen leren zo op tijd uit een situatie te stappen en aan te geven dat ze even een time out nodig hebben. Dit lukt vaak ook zonder woorden. Wanneer leerlingen zich deze vaardigheid eigen leren maken en aan

leren voelen wanneer ze uit een situatie moeten stappen om problemen te voorkomen is dit van grote waarde voor hun verdere toekomst.

Wanneer leerlingen nieuw op school komen zien en leren ze de school- en groepsregels en over het gebruik van de groene stoel.

### Positief benaderen

In elke groep wordt structuur geboden door middel van een beloningssysteem. Hiermee maken we de leerlingen duidelijk welk gedrag gewenst en welk gedrag ongewenst is. Dat kan een beloningssysteem zijn met pictogrammen, stickers, rode/gele kaarten, groene/rode gezichtjes. Ook wordt er beloond door middel van complimenten of een extra leuke activiteit.

De medewerkers benoemen positief gedrag 'over de groep heen', zodat leerlingen dit van elkaar meekrijgen. Leerlingen worden ook aangesproken op negatief gedrag, dit gebeurt zoveel mogelijk 'leerling nabij' zodat leerlingen de kans krijgen zich te herstellen zonder zich gekleineerd te voelen.

### Veiligheid

Ondanks alle preventieve maatregelen kan het voorkomen dat een leerling ernstig externaliserend (agressief) gedrag laat zien. Om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te garanderen kan het gebeuren dat leerlingen vastgehouden moeten worden. Dit gebeurt altijd zo kort en kindvriendelijk als mogelijk. Onze medewerkers zijn hierin getraind door SuperKrachtig. Ook hiervan wordt u altijd op de hoogte gesteld.

### Schorsen en verwijderen

Soms doen we er met elkaar alles aan om te zorgen dat een kind het gaat redden binnen het speciaal onderwijs, maar lukt dit uiteindelijk toch niet. Het streven is altijd om samen met ouders tot een alternatief te komen waar een kind kan gaan leren om zich te handhaven binnen een schoolse setting. Vaak is dit een combinatie van onderwijs en behandeling binnen de gespecialiseerde jeugdhulp.

Soms lukt dit niet en moeten wij overgaan tot het schorsen en verwijderen van leerlingen. Hierbij passen wij het schorsings- en verwijderingsbeleid protocol van de stichting De Haagse Scholen toe. In ons veiligheidsprotocol zijn de interne en externe maatregelen opgenomen. Dit document ligt ter inzage op school.

## Ons didactisch klimaat

### ZMOK en ZMOLK

Onze school kent twee typen leerlingen: ZMOK-leerlingen en ZMOLK-leerlingen. ZMOK staat voor Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen. ZMOLK betekent Zeer Moeilijk Opvoedbare (en moeilijk) Lerende Kinderen. Bij ZMOLK-leerlingen is naast een gedragsstoornis ook sprake van een beneden gemiddeld of laag intelligentieniveau. Dit zijn veelal kinderen met een forse leerachterstand. Voor de ZMOLK leerlingen wordt sinds schooljaar 2017-2018 een categorie 2 toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. In deze groepen is de klassendeler kleiner (max. 12 leerlingen) en de ondersteuning buiten de groep groter. De lessen zijn in deze groepen praktijk georiënteerd, zoals Partijtje Timmeren, kooklessen, tuinieren en Rots en Water trainingen. Voor deze lessen zetten we eigen medewerkers en externen in. De school bestaat uit 6 ZMOK-groepen (groep 3 t/m 8) & 4 ZMOLK-groepen.

De leerlingen worden op basis van hun onderwijsbehoeften in een groep geplaatst.

### Didactische missie en visie

Het team van De Blokpoelschool heeft gezamenlijk de didactische missie bepaald: *'Binnen de Inspecteur W.P. Blokpoelschool werken we aan effectief onderwijs, zodat leerlingen zich binnen een veilige, gestructureerde en duidelijke omgeving maximaal kunnen ontwikkelen.'*

Met elkaar hebben we volgende speerpunten vastgesteld waar we ons op richten in het kader van effectief onderwijs:

- ◆ **Effectief en veilig leerklimaat:** Binnen het onderwijs van De Blokpoelschool zorgen we met elkaar voor een voorspelbare omgeving waarin een duidelijk dagprogramma centraal staat. Onderwijsgevend personeel handelt zowel consequent als directief in de klas en in

vrije situaties. Hierdoor weten leerlingen waar zij aan toe zijn. Dit zorgt voor een gevoel van veiligheid.

- ◆ **Hoge verwachtingen van leerlingen:** Het onderwijsgevend personeel heeft hoge verwachtingen van de leerlingen. Het uitgangspunt is dat minimaal 75% van de leerlingen de gestelde doelen behaalt op of boven het uitstroomniveau. Tijdens schooltijd en gedurende het naschoolse aanbod is er ruimte voor talentontwikkeling. Voor alle leerlingen geldt dat zij gebruik kunnen maken van het naschools sport- en muziekaanbod.
- ◆ **Expliciete directe instructie:** We werken als onderwijsgevend personeel met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) waarbij er een geleidelijke overdracht plaatsvindt qua verantwoordelijkheid. Het uitgangspunt bij expliciete directe instructie is het doelgericht onderwijzen van kennis, inzichten en vaardigheden. Het betrekken en activeren van leerlingen staat hierbij centraal.

groepen. Ook in de middenbouw wordt er groep doorbroken gewerkt waarbij er qua aanbod ingespeeld wordt op de verschillende talenten van de kinderen.

De ZMOLK groepen krijgen een onderwijsaanbod dat beter is afgestemd op wat deze leerlingen nodig hebben om te leren. We gebruiken hiervoor aangepaste leerlijnen, meer passende lesmethoden en bieden meer praktijklessen aan, zoals 'Partijtje Timmeren', kooklessen en tuinieren.

### De basisvakken

Ons onderwijsaanbod en de door ons gebruikte methodes voldoen aan de kerndoelen van het speciaal onderwijs. Wij geven onderwijs in de volgende vakken:

Voor de basisvakken maken wij gebruik van moderne lesmethoden:

Taal/Spelling:	Veilig Leren Lezen (niveaugroep 3)
	STAAL (taal en spelling vanaf niveaugroep 4 ZMOK).
	Taal op Maat (ZMOLK)
	Spelling Op Maat (ZMOLK).
Technisch Lezen:	Veilig Leren Lezen (niveaugroep 3)
	FLITS
Begrijpend Lezen:	Nieuwsbegrip
Rekenen:	Getal en ruimte - junior / Snappet vanaf groep 6)
Schrijven:	Pennenstreken
Mens en Wereld:	Naut, Meander en Brandaan
Engels:	Stepping Stones Junior
SEO:	Leefstijl

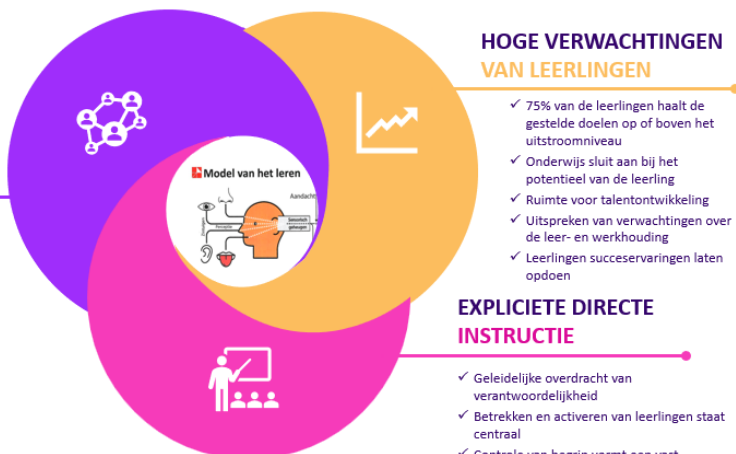
### Bewegingsonderwijs

Wij besteden extra aandacht aan bewegingsonderwijs. Alle leerlingen krijgen drie keer per week gymnastiekles en een keer per week

## DIDACTISCHE VISIE

### POSITIEF EN VEILIG LEERKLIMAAT

- ✓ Voorspelbare omgeving
- ✓ Consequent en directief handelen
- ✓ Twee onderwijsprofessionals in de klas
- ✓ Fouten maken mag
- ✓ Aandacht voor de cognitieve belasting



### HOGE VERWACHTINGEN VAN LEERLINGEN

- ✓ 75% van de leerlingen haalt de gestelde doelen op of boven het uitstroomniveau
- ✓ Onderwijs sluit aan bij het potentieel van de leerling
- ✓ Ruimte voor talentontwikkeling
- ✓ Uitspreken van verwachtingen over de leer- en werkhouding
- ✓ Leerlingen succeservaringen laten opdoen

### EXPLICIETE DIRECTE INSTRUCTIE

- ✓ Geleidelijke overdracht van verantwoordelijkheid
- ✓ Betrekken en activeren van leerlingen staat centraal
- ✓ Controle van begrip vormt een vast onderdeel van de les

judo van onze vakleerkracht gymnastiek, die daarvoor gediplomeerd is.

Wij hechten veel waarde aan deze sport- en spelactiviteiten vanwege de volgende aspecten:

- ◆ Gezond gedrag.
- ◆ Behoeftte aan beweging, eigen motorische ontwikkeling.
- ◆ Ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals samenwerken en samenspelen.
- ◆ Leren omgaan met winnen en verliezen.

### Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen voor de groepen 4, 5, Brons en Zilver vindt plaats in Zwembad de Waterthor. De leerlingen worden hierbij vervoerd door een touringcar vanuit de gemeente, hiervoor betaalt u als ouder een bijdrage. De rekening krijgt u aan het begin van het schooljaar.

### Naschoolse sportactiviteiten

De leerlingen uit de midden- en bovenbouw-groepen kunnen meedoen aan de naschoolse sportactiviteiten. Deze vinden plaats op dinsdagen van 14.30 tot 16.00, op woensdag van 12.30 tot 13.30 en op donderdag van 14.30 tot 16.00u. Deze sportactiviteiten gebeuren onder toezicht van de gymleerkracht van de Blokpoelschool. Er zijn meerdere blokken van 7/8 weken per schooljaar waar zij zich voor een bepaalde sport in kunnen schrijven. Het doel is om de leerlingen te laten kennismaken met verschillende sporten. Deze activiteiten worden begeleid door de diverse personeelsleden van De Blokpoelschool, zodat de leerlingen in de toekomst kunnen leren om in verenigingsverband te sporten. De nadruk ligt op het sociale aspect zoals het leren omgaan met winst en verlies en het samenspelen. Deze naschoolse sport wordt

gratis aangeboden, omdat de gemeente Den Haag hier subsidie voor geeft.

### Sociaal-emotioneel leren

Het sociaal-emotioneel leren (SEL) is een belangrijk aspect in ons onderwijs-programma.

Doelstellingen daarbij zijn dat de kinderen:

- ◆ leren samenwerken;
- ◆ Inzicht krijgen in hun eigen gevoelens en emoties en die van anderen;
- ◆ hun eigen doen en laten in verschillende situaties beter leren plaatsen.

We gebruiken hiervoor het programma Leefstijl. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen gebruiken we het leerlingvolg-systeem SCOL (Sociale Competenties Observatie Lijst).

### Burgerschap

De Blokpoelschool hanteert een directief en eenduidig karakter om externaliserende groep leerlingen van onderwijs te voorzien. De slogan van de school "Samen bouwen aan nieuwe kansen" geeft ook de vorm van burgerschapsonderwijs goed weer. Bouwen aan nieuwe kansen, waar dat mogelijk is, om leerlingen voor te bereiden op de wereld van morgen is een zeer belangrijk doel. Tevens is ons doel om leerlingen weer van onderwijs te voorzien, waar dat voor een grote groep leerlingen niet vanzelfsprekend is gebleken. Andere grote doelen zijn om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving waarbij het begrip en acceptatie voor de ander voorop staat.

Verder wordt er aandacht geschonken aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties, het bijbrengen

van kennis over de ander en kennis van de democratie. De school is bijvoorbeeld al jaren de locatie van een stembureau, wat in klassen mooie gesprekken opgeleverd heeft. Daarnaast heeft de school een actieve leerlingenraad waar leerlingen maatschappelijke thema's met elkaar kunnen bespreken. Dit geldt ook voor de meiden- & kanjerclub waar leerlingen, door de leerkracht, voor aangemeld kunnen worden. Tijdens deze bijeenkomsten worden ook persoonlijke thema's besproken.

De onderwerpen die wij aanbieden, bieden wij aan middels een zeer strakke regelgeving waar voorspelbaarheid een zeer belangrijk containerbegrip is. Bij actief burgerschap maakt iedereen deel uit van de samenleving en onze taak is het om leerlingen hierin te faciliteren. Dit gaat voor leerlingen op De Blokpoelschool niet zonder slag of stoot en vraagt veel energie van personeelsleden en de leerlingen.

### ICT

Iedere groep heeft de beschikking over een aantal computers. De leerlingen werken met educatieve programma's en het internet. Om ervoor te zorgen dat kinderen

veilig op het internet kunnen werken, hebben wij een internetprotocol. Dit protocol kunt u op school opvragen. In alle klassen werken wij met digitale Touchscreens. Voor de leerlingen in de bovenbouw zijn er devices om met Snappet te werken. Voor alle andere leerlingen is er een laptop beschikbaar.

### Overige activiteiten

De kinderen volgen een druk en intensief programma en wij vinden het belangrijk dat er ook ruimte is voor plezier en ontspanning. Daarom organiseren wij onder schooltijd diverse sportevenementen, zoals een sportdag, schoolreis en zomerfeest en gaan we regelmatig op excursie naar onder andere musea en dans-/muziekvoorstellingen. Ook vieren wij met de kinderen sinterklaas, kerstmis en Pasen, en besteden we aandacht aan andere culturele feestdagen. Hiervoor vragen wij van ouders een vrijwillige bijdrage.



## Benutting onderwijstijd

### Lesurentabel ZMOK

Vakken/gebieden	3	4	5	6	7, 8
Taal	9.15 Taal/Spe/ Lezen	3.45	3.45	2.00	3.45
Technisch Lezen		3.15	2.00	2.45	1.30
Spelling		2.00	2.00	2.30	2.00
Begrijpend Lezen (Nieuwsbegrip)		0.45	0.45	1.30	1.30
Rekenen	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
Engels					0.45
Schrijven	2.30	1.00	1.00	0.30	
Mens en Wereld		0.45	2.00	2.15	2.15
Crea	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Bevorderen sociaal gedrag	1.45	1.00	1.00	2.00	1.00
Talentontwikkeling					0.45
SEO/Leefstijl	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Bewegingsonderwijs	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
Zwemmen		1.00	1.00		
Ochtendpauze 15 eten 15 buiten	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Middagpauze (begeleid spel) 15 eten 30 buiten	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
<b>Totaal</b>	<b>28 uur</b>	<b>28 uur</b>	<b>28 uur</b>	<b>28 uur</b>	<b>28 uur</b>

### Lesurentabel ZMOLK

Vakken/gebieden	BRONS	ZILVER	GOUD	PLATINA
Taal	7.30 Ta/Spe/Le)	3.00	3.00	3.00
Spelling	-	2.00	2.00	2.00
Technisch Lezen	-	3.00	2.45	2.45
Begrijpend Lezen	-	0.45	1.30	1.30
Rekenen	3.45	3.00	3.00	3.00
Schrijven	2.00	1.00		
Mens en Wereld (WO)	0.45	0.45	1.15	1.30
Crea	1.00	0.45	0.45	0.45
Zwemmen	1.00	1.00		
Talentontwikkeling				0.45
Tuinieren	0.30	0.30	0.30	0.30
Bevorderen soc. gedrag	Tijdens 'spel'	1.00	2.00	1.00
SEO/ Leefstijl	1.00	0.45	0.45	0.45
Bewegingsonderwijs	3.45	3.45	3.45	3.45
Koken	0.30	0.30	0.30	0.30
Timmeren	0.45	0.45	0.45	0.45
Ochtendpauze 15 eten 15 buiten	2.30	2.30	2.30	2.30
Middagpauze (begeleid spel) 15 eten 30 buiten	3.00	3.00	3.00	3.00
<b>Totaal</b>	<b>28 uur</b>	<b>28 uur</b>	<b>28 uur</b>	<b>28 uur</b>

## Resultaten

Veel van onze leerlingen hebben negatieve ervaringen in het onderwijs opgedaan. Daardoor en door de kindkenmerken en andere omgevingsfactoren is er vaak sprake van een onderwijsachterstand, weinig zelfvertrouwen, een negatief zelfbeeld, concentratieproblemen en/of een zwakke taak/werkhouding. Alles werkt op elkaar in en is de kans dat er problemen in het gedrag en soms ook in het leren ontstaan.

Het onderwijs en de aanpak van deze problemen zijn op de Blokpoelschool onlosmakelijk met elkaar verbonden. Hoewel het niet altijd mogelijk is de eenmaal bestaande leerachterstanden te verkleinen of weg te werken, spreken we van positief resultaat als het zelfvertrouwen en het gedrag duidelijk zijn verbeterd, er sprake is van een verbeterde taak-/werkhouding en het gestagneerde leerproces weer op gang gekomen is. Ook spreken we van positief resultaat als de leerling op zijn niveau groei laat zien op didactisch gebied. Om de leerlingen tot hun recht te laten komen op deze verschillende ontwikkelingsaspecten kiest de school ervoor om voor leerlingen met het leerpotentieel moeilijk lerend de leerstof te vereenvoudigen en te verdelen over meerdere leerjaren. Leerlingen met een hoger leerpotentieel krijgen een verdieping op het lesaanbod aangeboden. Gezien de disharmonie tussen gedragsproblemen, sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau t.o.v. het cognitieve leerpotentieel werken wij niet met het 'versnellen' of 'overslaan' van leerstof.

## Uitstroom

Rond hun twaalfde jaar gaan de leerlingen van school. We streven ernaar dat de ZMOK-leerlingen in ieder geval het niveau eind groep 6 begin groep 7 van de basis-school bereiken. Hiermee kunnen zij in het vmbo starten. Er zijn ook leerlingen die op een hoger niveau uitstromen. Als een leerling van twaalf jaar nog niet het niveau vmbo haalt, maar wel deze uitstroombemogelijkheid in de toekomst heeft, dan kan een leerling een jaar langer bij ons op school blijven. Uiteraard doen we dit in overleg met de ouders. We streven ernaar om de ZMOLK-leerlingen uit te laten stromen naar het praktijkonderwijs.

Een aantal leerlingen verlaten de Blokpoelschool tussentijds om verschillende redenen, zoals verhuizing, psychiatrische behandeling, of zij gaan naar het SBO of regulier onderwijs omdat de kinderen zich hebben ontwikkeld en de intensieve begeleiding van het speciaal onderwijs niet meer nodig hebben. Uit onderstaande tabel wordt duidelijk naar welke onderwijsvorm deze leerlingen naartoe gaan.

### Voortgezet Onderwijs/Vwo =

Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

**Vmbo** = Vorbereidend Middelbaar

Beroepsonderwijs

**LWOO** = Leerweg Ondersteunend Onderwijs

**VSO** = Voortgezet Speciaal Onderwijs

**ZMOK** = Zeer Moeilijk Opvoedbare Kinderen

**ZMLK** = Zeer Moeilijk Lerende Kinderen

## Bestemmingen

Tussentijdse bestemming	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Basisonderwijs	1	1	2	1		1	
Speciaal basisonderwijs (SBO)				1		2	1
ZMLK (SO)					1	1	1
Andere school SO-cluster 4	1	2		1	6	2	
ESM (SO)							
Behandeling	3	1		2			1
Overig/onbekend/ buitenland	1	1			1		1
Bestemming voortgezet onderwijs	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VO Havo/Vwo		1			1		
VO Vmbo Theoretische leerweg/ HAVO			1				
VO Vmbo Theoretisch						3	
VO Vmbo Kader beroeps			3			3	
VO Vmbo Kader beroeps met LWOO		2		2	1		
VO Vmbo Basis beroeps-gerichte leerweg			3			1	
VO Vmbo Basis beroeps-gerichte leerweg met LWOO		1	3	1	2		
VO Vmbo Basis beroeps/kader beroeps				1			1
Praktijkonderwijs	1	6	6	8			
VSO ZMOK: VWO HAVO VMBO Pro	10 9	3 6 3	1 14 6		14 6	1 10	1 12
VSO ZMLK		2			2		1
Onbekend/buitenland	2					2	
<b>Totaal naar V(S)O</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>26</b>	<b>27</b>		<b>15</b>

## Onze Interne Ondersteuning

**De ondersteuning is op onze school georganiseerd op groeps- en kindniveau. Bij inschrijving wordt uw kind in een groep ingedeeld, die het beste aansluit bij zijn onderwijsbehoeften. De leerkracht observeert het kind en vaak worden er een aantal toetsen afgenomen, waardoor de beginsituatie van uw kind duidelijk wordt. Vervolgens wordt het ontwikkelingsplan opgesteld. Op basis van alle ontwikkelingsplannen van de klas wordt een groepsplan opgesteld, waarin het onderwijsaanbod beschreven staat.**

Binnen zes weken na de start op de Blokpoelschool wordt het ontwikkelingsplan opgesteld door de Commissie van Begeleiding met ondersteuning van de leerkracht. Dit wordt daarna met u als ouder besproken.

### Ontwikkelingsplannen

Omdat ieder kind een eigen persoonlijkheid heeft en eigen onderwijsbehoeften kent, stellen wij voor ieder kind een eigen ontwikkelingsplan op. Hierin staat een beschrijving van de sterke kanten en de problematiek van het kind en de didactische en pedagogische doelen die we willen behalen op het gebied van didactiek en gedrag. Dit noemen we het ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsplan wordt gemaakt door de Commissie van Begeleiding (CvB) van onze school en wordt met u, binnen 6 weken nadat uw kind geplaatst is op onze school besproken. Verder worden ouders rond februari en juni uitgenodigd om het geëvalueerde ontwikkelingsplan te bespreken.

### Groeps- en leerlingbesprekingen

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen met de leerkracht, de ondersteuner/assistent, de IB-er en de orthopedagoog plaats. Ook zijn er twee leerlingbesprekingen. Tijdens deze besprekingen wordt de ontwikkeling van uw kind doorgenomen. Naar aanleiding van dat gesprek wordt vastgesteld of uw kind zich nog volgens verwachting ontwikkelt. Als dit niet het geval is dan wordt uw kind aangemeld bij de Commissie van Begeleiding (CvB). Tijdens de CvB bespreking wordt bekeken op welke manier wij uw kind het beste kunnen helpen, bijvoorbeeld middels extra instructie of door het opstellen van een individueel handelingsplan. Als uw kind wordt besproken in de CvB, dan wordt u hiervan vooraf door de leerkracht op de hoogte gesteld. Zelf kunt u niet aan de CvB deelnemen, maar u kunt wel schriftelijk of via een mailbericht uw vragen of opmerkingen omtrent het ingebrachte probleem kenbaar maken. Na de bespreking wordt contact met u opgenomen en wordt het resultaat met u besproken. Een gesprek over het advies van de commissie is ook mogelijk.

### Oudergesprekken

Drie keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. De eerste is aan het begin van het schooljaar en is bedoeld als kennismaking, waarbij er kennisgemaakt wordt tussen het kernteam en de ouders en de laatste ontwikkelingen thuis besproken kunnen worden. Ook worden er in dit gesprek afspraken gemaakt over de frequentie van communiceren met elkaar en de manier waarop. Ook plant u alvast de oudergesprekken voor de rest van het jaar in. Tijdens de volgende 2 gesprekken worden



het rapport en het ontwikkelingsplan besproken. Deze oudergesprekken vinden rond februari en juni plaats.

### Leerlingdossier

De leerresultaten van uw kind houden we bij in een leerlingvolgsysteem, zowel digitaal als op papier. Hierin worden de vorderingen bijgehouden op het gebied taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door de gegevens bij te houden en te evalueren, kunnen wij het onderwijs en de onderwijs-ondersteuning zo goed mogelijk op uw kind afstemmen.

De resultaten komen in het leerlingdossier van uw kind. In dit dossier zitten het plaatsingsonderzoek, kopieën van rapporten, toets gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, ontwikkelings-, handelingsplannen, verslagen van hulpverlening en onderzoeken die op school gedaan zijn. Dit dossier werd voorheen bewaard in een afgesloten kast. Nu zijn de leerling dossiers gedigitaliseerd in het leerlingvolgsysteem. U kunt het dossier van uw kind op school inzien als u dat wilt.

### Contacten met derden

Er zijn veel contacten met verschillende instanties rondom de plaatsing en de

begeleiding van onze leerlingen. Om overzicht te houden werken we met een sociale netwerkkaart.

Een greep uit de lijst:

- ◆ Gro-up/De Buitenwereld, gespecialiseerde naschoolse opvang
- ◆ Kracht en RondonJou en de Jeugdtdants
- ◆ Jeugdformaat
- ◆ Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding
- ◆ Pluryn, Centrum Autisme, Youz en Curium
- ◆ Inspectie van het onderwijs
- ◆ Leerplicht en leerlingenvervoer van verschillende gemeenten
- ◆ Scholen voor primair en voortgezet onderwijs
- ◆ Scholen voor speciaal (voortgezet) onderwijs
- ◆ SPOH, het Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden
- ◆ PPOD (Passend Primair Onderwijs Delflanden)
- ◆ SPOW (Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland)
- ◆ Samenwerkingsverband Zoetermeer
- ◆ De Loodsboot (ambulante begeleidingsdienst cluster 4 onderwijs)
- ◆ Wijkagent



## Handig om te weten

### Privacy

Het dossier van uw kind behandelen wij vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de Blokpoelschool die bij de onderwijsondersteuning van uw kind betrokken zijn, mogen het dossier inzien. Het wordt in een afgesloten kast bewaard. Alle medewerkers van de Blokpoelschool moeten bij indiensttreding een privacyreglement ondertekenen. U, als ouder, kunt met ons een afspraak maken om het dossier in te zien. Derden kunnen alleen informatie krijgen over een kind, als de ouders daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Het dossier wordt vijf jaar nadat uw kind van school is gegaan bewaard, daarna wordt het vernietigd. U kunt het privacyreglement en het protocol informatieverstrekking bij de school opvragen en vinden op de website van De Haagse Scholen.

### Foto's en videobeelden

In de loop van het schooljaar kunnen er foto's gemaakt worden waarop ook kinderen te zien zijn. Deze foto's plaatsen wij bijvoorbeeld op de flyer en op de website van de school. Bij het intakegesprek vullen ouders een formulier in waarin zij aangeven of zij wel of niet akkoord zijn met plaatsing van foto's waarop hun kind te zien is. Om de privacy van andere kinderen te beschermen het verzoek om ook geen foto's in de sociale media, zoals facebook, te plaatsen.

Toch kan het voorkomen dat ouders of geïnteresseerden foto's maken van hun kind bij het afzwemmen, een sponsorloop, de schoolverlatersavond of andere festiviteiten op school. Degene die fotografeert verzoeken wij wel om alleen foto's te maken

van het eigen kind of kinderen en niet van andere personen.

### School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Soms maken we video-opnames, zodat we het gedrag van leerlingen en medewerkers beter kunnen observeren en analyseren om handelingsadviezen te geven. We maken alleen opnames van leerlingen als de ouders daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Als een leerling twaalf jaar is of ouder, moet deze ook schriftelijk toestemming geven. U kunt het protocol SVIB bij de school opvragen.

### Onderwijskundig rapport

Als uw kind de school verlaat, zorgen wij voor een onderwijskundig rapport (OKR). Het onderwijskundig rapport is bestemd voor u en voor de school waar het kind geplaatst wordt. Het rapport bevat een algemene rapportage over de verblijfsperiode, informatie over de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling en het ontwikkelingsplan van uw kind.

### Non-discriminatiecode

De gemeente Den Haag heeft een non-discriminatiecode voor het onderwijs ontwikkeld. Deze geldt ook voor onze school. De code is bestemd voor iedereen die bij het onderwijs betrokken is en bevat regels over leerlingen, ouders, schoolteam en onderwijsdoelstelling, gedragsregels en een klachtenprocedure.

Onder discriminatie wordt in deze code verstaan: Elke handeling of praktijk die tot

gevolg heeft dat mensen worden achtergesteld op grond van ras, geloof, levensovertuiging, sekse, seksuele voorkeur, culturele achtergrond, sociaaleconomisch milieu en fysieke verschijning. De discriminatie-code ligt ter inzage bij de directie.

### Communicatie met ouders

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat ouders en school goed samenwerken. Dit betekent dat wij u informeren over hoe het met uw kind gaat op school. Wij verwachten van u dat u belangrijke gebeurtenissen rondom uw kind en veranderingen in uw thuissituatie aan ons doorgeeft, omdat dit een grote rol kan spelen in het functioneren van uw kind op school. Dit kan schriftelijk, telefonisch, per email, via Social Schools of als u ons spreekt.

### Wijziging van uw gegevens

Als u een nieuw (mobiel) telefoonnummer of e-mailadres krijgt of wanneer u verhuist, vragen wij u de nieuwe gegevens tijdig door te geven aan de administratie van onze school. Het is namelijk van groot belang dat we u altijd kunnen bereiken in geval van calamiteiten.

### Website en SOCIAL SCHOOLS

De Blokpoelschool heeft een website, [www.blokpoelschool.nl](http://www.blokpoelschool.nl) en Social Schools. Op Social Schools vindt u het laatste nieuws en foto's van actuele evenementen op school. U geeft vooraf schriftelijk toestemming voor het plaatsen van foto's op de website of op Social Schools.

### Informatie voor u

U ontvangt jaarlijks de schoolgids van ons. Tijdens de eerste informatieavond in het schooljaar maakt u kennis met de leer-

krachten en krijgt u informatie over de school, het programma in de klas en in de schoolverlatersgroep over het voortgezet onderwijs. Tijdens de rapportmiddagen kunt u met de leerkracht praten over de voorkeuren van uw kind en het ontwikkelingsplan bespreken. Voor schoolverlaters zijn er speciale oudergesprekken over het schooladvies en het voortgezet onderwijs. Voor de laatste ontwikkelingen en gebeurtenissen op school ontvangt u regelmatig een bericht op Social Schools. Iedere maand krijgt u een update uit de groep van uw kind via de mail. De leerkracht, leraarondersteuner en de onderwijsassistent houden u op de hoogte van het laatste nieuws en foto's.

### Dagelijks contact/Social Schools

Sinds 2021 loopt alle communicatie via Social Schools. Een systeem speciaal ontwikkeld voor communicatie tussen scholen en ouders en helemaal afgestemd op de AVG. U krijgt hiervoor een inlogcode wanneer u uw kind heeft ingeschreven op de Blokpoelschool. Mocht u deze code kwijt zijn of nooit ontvangen hebben kunt u hierover contact opnemen met de administratie. Deze medewerker kan u ook helpen met het installeren van Social Schools op uw telefoon en uitleg over het gebruik hiervan. Vanaf het nieuwe schooljaar worden losse brieven niet meer meegegeven in het kader van de AVG.

De leerkrachten van de school zijn tussen 8.00 uur en 16.00 uur op school aanwezig. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek. We stellen het erg op prijs als u vooraf even belt om een afspraak te maken, dan weten we zeker dat we tijd voor u kunnen vrijmaken.

## Meedenken met de school

### Leerlingenraad

De leerlingen denken mee en hebben inspraak bij verschillende onderwerpen die belangrijk zijn voor de school. De leerlingenraad heeft meegedacht over het herinrichten van nieuwe schoolplein, de nieuwbouw en het visualiseren van onze dagelijkse omgangsregels. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit verschillende bouwen. De raad wordt begeleid door twee teamleden.

### Ouderbetrokkenheid

Als school vragen wij u regelmatig naar uw mening over ons onderwijs d.m.v. vragenlijsten. De laatste resultaten vindt u verderop in deze schoolgids.

U kunt ook meedenken en –praten over ons onderwijs in de medezeggenschapsraad, zie de informatie hieronder.

Als u wilt meedenken over activiteiten in de school, ideeën zijn altijd welkom. Geef ze door aan de directie. Eerder in deze schoolgids heeft u kunnen lezen dat wij voor de leerlingen verschillende feestelijke activiteiten organiseren, zoals een kerstactiviteit.

## Medezeggenschapsraad

### Wat doet de MR?

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en mee te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur de MR om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR-instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het MR reglement.



### Visie

De MR van de Blokpoelschool streeft ernaar een volwaardige aanspreekpartner te zijn voor directie, leerkrachten en ouders. Hierbij is het van belang om op tijd van alle zaken op de hoogte te zijn om goed ons standpunt te kunnen geven. Door middel van open communicatie met alle betrokkenen wil de MR meewerken aan een hoge kwaliteit onderwijs en een geborgen leeromgeving voor alle kinderen.

### Samenstelling

De MR van de Blokpoelschool bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De namen staan achter in deze gids. In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Een greep uit de onderwerpen die in de MR besproken worden: schoolplan, vakanties, schoolbegroting, schoolgids, taken van ons personeel en het vaststellen van de vrijwillige ouderbijdrage. De MR heeft bij veel onderwerpen een wettelijk instemmings- of adviesrecht. De ouders en het personeel van de school hebben zo echt invloed op de school.

### Hoe vaak komt de MR bij elkaar?

De MR komt voor een vergadering gemiddeld 6x per schooljaar bij elkaar. Een MR vergadering bestaat uit een eigen deel en een deel in aanwezigheid van de directie. Op de agenda staan de notulen, ingekomen stukken\*, activiteiten van de MR en schoolzaken die geweest zijn of nog moeten plaatsvinden.

*\* Ingekomen stukken zijn vaak informatieve zaken, maar dit kunnen ook onderwerpen van ouders zijn die zij aangedragen hebben bij één van de MR leden.*

### Wie kan lid worden van de MR?

Een MR periode is voor 3 jaar en na 3 jaar mag men zich herkiesbaar stellen. Iedereen die ouder/verzorger is van een kind dat de school bezoekt, kan lid worden van de MR. Zodra er een plaats vrijkomt, wordt u geïnformeerd via de Nieuwsbrief. U kunt zich dan aanmelden als lid van de MR. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen kunt u dan direct als lid zitting nemen of er zal een stemming plaatsvinden.

Hierbij doen wij u een dringend verzoek alleen onderwerpen aan te dragen die een relatie hebben met het beleid dan wel in het algemeen belang van de school zijn. In geval van individuele kwesties verzoeken wij u in eerste instantie contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Als u een gesprek wilt met de directie, kunt u een afspraak te maken.

### Hoe houdt de MR u op de hoogte?

De MR zal regelmatig nieuwsberichten op Social Schools plaatsen. Mocht u meer willen weten over de MR dan kunt u het MR reglement Blokpoelschool en het Huishoudelijk Reglement MR Blokpoelschool inzien. Beide zullen worden geplaatst op de website. Daarnaast zijn de notulen openbaar en op te vragen bij de secretaris. Ook worden de notulen gepubliceerd op de website.

### GMR

De inspraak van ouders en personeel voor bovenschoolse zaken is geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Informatie over de GMR is te vinden op de website [www.dehaagsecholen.nl](http://www.dehaagsecholen.nl) onder 'Medezeggenschapsraad'.

## Financiën

### Sponsoring

Onze school laat zich graag sponsoren (in financiële en/of materiële zin), als de sponsoring voldoet aan de wettelijke regelgeving en voorwaarden van de school en ons bestuur. Deze zijn terug te vinden in onze notitie over dit onderwerp. Als bedrijven geïnteresseerd zijn in sponsoring van onze school, dan vragen we ze contact op te nemen met de directie.

### Ouderbijdrage

Voor extra activiteiten op school, zoals feesten, sportdagen, excursies en musea vragen wij een bijdrage voor ons ouderfonds. De school krijgt hier van de gemeente of het ministerie geen extra geld voor. Een bijdrage van de ouders is daarom noodzakelijk om bovengenoemde activiteiten mogelijk te maken. Het is echter niet verplicht. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Wel kan de school besluiten om alternatieve activiteiten te organiseren als blijkt dat de inkomsten niet kostendekkend zijn. **De ouderbijdrage per kind is voor het schooljaar 2024-2025: € 28,00 per kind.**

### Kosten zwembus

De kosten voor het vervoer voor het schoolzwemmen is een bijdrage van € 22,00 per kind per schooljaar. De gemeente betaalt alleen de zwemlessen en **niet** het vervoer.

Het kan zijn dat de gemeente het bedrag aanpast voor dit schooljaar. We houden u hierover op de hoogte.

### Kosten schoolreisje/kamp

Voor het schoolreisje (groep 3 t/m 7, Brons, Zilver en Goud) en het kamp voor de schoolverlaters wordt een kostendekkende bijdrage van € 30,00 gevraagd per kind. U krijgt in het begin van het schooljaar een brief voor de betalingen van de ouderbijdrage en de kosten voor het vervoer naar het zwembad. Pas later in het schooljaar (april) volgt de brief over het schoolreisje/kamp met het verzoek te betalen. In overleg met de directeur bestaat er een mogelijkheid een betalingsregeling te treffen, zodat u gespreid kunt betalen.

**Het rekeningnummer van de school is:  
NL93 INGB 0007234061  
t.n.v. DHS Inspecteur W.P. Blokpoelschool**

### Westlandpas/Delftpas

Als u in het bezit bent van één van deze passen kunt u ze niet meer gebruiken om schoolkosten, zoals zwembus en ouderbijdrage, te betalen.



## Aansprakelijkheid

De school en het schoolbestuur zijn niet zonder meer aansprakelijk voor wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, is daar dus zelf verantwoordelijk voor. Als het kind jonger is dan 14 jaar, zijn de ouders verantwoordelijk. Het is dus belangrijk dat u een aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) heeft. Ook zijn de school en het schoolbestuur niet aansprakelijk bij diefstal of beschadiging van privé-eigendommen. Om schade en verlies te voorkomen worden aan het begin van de schooldag telefoons, etc. ingenomen. Aan het eind van de schooldag ontvangen de leerlingen hun eigendommen weer.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Wij willen dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen, zich veilig voelen op school en gemotiveerd zijn om te leren. Het is een streven en geen garantie. Het kan zijn dat ouders en leerlingen vragen hebben over of zich niet kunnen verenigen met geboden zorg en/of onderwijs. Op school hebben we afspraken gemaakt hoe om te gaan met vragen en klachten van leerlingen en ouders. Het beleid van De Haagse Scholen is hierbij richting gevend.

Met vragen of een klacht kan men in eerste instantie altijd bij de groepsleerkracht van de leerling of de intern begeleider terecht. Mevrouw I. Keizer is op onze school de vertrouwenspersoon voor leerlingen/ ouders. Ingebrachte problemen worden door de vertrouwenspersoon besproken in het team, met ouders, leerlingen of de Commissie van Begeleiding. Blijft het gevoel bestaan dat er geen bevredigende oplossing wordt geboden, dan kan men altijd bij de directie terecht.

Verloopt dit contact nog niet naar tevredenheid dan kan men zich wenden tot het bestuur van onze school. De namen van de vertrouwenspersonen van onze stichting De Haagse Scholen vindt u op de bladzijde "adressen" achter in deze gids.

De Haagse Scholen hanteert een klachtenregeling en is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Dit is een onafhankelijke, professionele en transparante organisatie die op een kwalitatief hoogwaardige wijze juridische en administratieve ondersteuning verleent aan commissies in de meest ruime zin van het woord bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs.

Het adres van deze stichting is  
Postbus 85191,  
3508 AD Utrecht,  
030 2809590.  
Zie ook de website  
**[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)**.

Ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden kunnen informatie inwinnen bij het informatiepunt van de overheid t.w. Informatie Rijksoverheid, telefoonnummer 1400.

Ook bij de Inspectie van het Onderwijs kunt u uw vragen stellen:  
**[www.rijksoverheid.nl/contact](http://www.rijksoverheid.nl/contact)**.

Het telefoonnummer voor het melden van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is 0900 - 1113111 (lokaal tarief) (meldpunt vertrouwensinspecteurs).



## Personeel

### Het team

Wij hebben gekwalificeerde medewerkers in dienst om de kinderen onderwijs te bieden. Als bijlage bij deze schoolgids vindt u een overzicht van het team.

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een opleidingsplaats te bieden. Zij zijn afkomstig van de PABO, van de opleiding voor onderwijsassistent of van een universiteit. De studenten van de PABO en opleiding voor onderwijsassistent lopen stage in onze groepen en werken altijd onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en leerkrachtondersteuner. De student pedagogische wetenschappen van de universiteit wordt begeleid door de orthopedagoog van de school.

### Nascholing

Alle medewerkers bij ons op school zijn bezig met de eigen ontwikkeling en houden dit bij in een digitaal bekwaamheidsdossier. Naast ieders persoonlijke ontwikkeling, is er ook aandacht voor de ontwikkeling van het team. Komend schooljaar gaat het team zich verder ontwikkelen in preventief handelen m.b.t. ongewenst gedrag, trauma sensitief werken, Leefstijl en didactisch handelen.

## Kwaliteitszorg 2023-2027

Doen we op school de goede dingen? Doen we de dingen die we doen ook goed? Hoe weten we dat eigenlijk? En wat vinden ouders, leerlingen en bijvoorbeeld de onderwijsinspectie van de kwaliteit van onze school? Wat doen we met al deze informatie? Deze vragen zijn de kern van onze kwaliteitszorg. De inspectie heeft onze school de kwalificatie Basis gegeven. Onze zelf opgestelde kwaliteitskaarten gebruiken we om als team de eerste vragen te beantwoorden, een z.g. zelfevaluatie. Om de tevredenheid van ouders en leerlingen te meten nemen eens in de twee jaar de vragenlijst van Scholen met Succes af. Voor het medewerkertevredenheidsonderzoek gebruiken we de vragenlijst van Steda Research.

We werken volgens de kwaliteitscirkel van Deming. Door het plannen van acties en die uit te voeren, te controleren en aan te passen werken we continue aan onze kwaliteit.

Wat we als school willen aanpakken staat op hoofdlijnen in het meerjarenschoolplan. Elk schooljaar maken we op basis van dit plan een jaarplan. De resultaten worden per schooljaar geëvalueerd en het antwoord op de eerste vragen vindt u in jaarverslag.

De samenvatting van het jaarplan en het jaarverslag zijn te bekijken op de website.

Het managementteam analyseert de resultaten van de verschillende diagnostische instrumenten, stelt acties voor en bewaakt de kwaliteit van onze school. Daarnaast draagt zij zorg voor het borgen van oud en nieuw beleid in bijvoorbeeld protocollen en in de werkwijze van teamleden.

In 2023-2024 is het oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. De ouders geven de school een 7,3 op algemene tevredenheid. In totaal hebben 23 van de 120 ouders de vragen ingevuld uit het oudertevredenheidsonderzoek. Dat is een respons van 19%. Als tips wordt aangegeven dat de communicatie verbeterd kan worden en dat sommige ouders graag betrokken zouden willen worden bij activiteiten binnen de school. Hier gaan we onder andere aan werken met een maandelijkse nieuwsbrief.

De komende beleidsperiode willen wij vanuit de kwaliteitszorg de volgende onderwerpen diagnosticeren aan de hand van de Kwaliteitskaarten, waaruit plannen en acties kunnen volgen.

## Praktische informatie

### Schooltijden

Maandag:	08.30 uur - 14.30 uur
Dinsdag:	08.30 uur - 14.30 uur
Woensdag:	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag:	08.30 uur - 14.30 uur
Vrijdag:	08.30 uur - 14.30 uur

### Belangrijke data schooljaar 2024-2025

Voor de belangrijke data zoals vakanties, studiedagen en vieringen verstrekken wij een apart inlegvel en ontvangt u bij deze schoolgids.

### Ziekte en afwezigheid

#### Ziekmelding

Als uw kind ziek is, wordt er van u verwacht dat u eerst de vervoerder belt om door te geven dat uw kind ziek is en wanneer u verwacht dat uw kind weer beter is. Daarna belt u vóór 8.30 uur naar de school om te vertellen dat uw kind ziek is en hoe lang u denkt dat uw kind ziek is. Dan kunnen wij daar rekening mee houden. Wij geven dit door aan de leerkracht van uw kind. Als uw kind weer beter is belt u nog een keer met de vervoerder, zodat uw kind weer naar school gebracht kan worden. U kunt uw kind ook voor 8.30 uur ziekmelden via Social School. Als u uw kind niet op tijd afmeldt, noteren wij het verzuim als ongeoorloofd.

#### Ongeoorloofd verzuim

Alle kinderen van vijf tot en met twaalf jaar zijn volgens de wet verplicht om onderwijs

te volgen, dit heet de leerplicht. Als kinderen niet op school zijn en er is geen geldige reden voor, dan noemt men dat 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Als uw kind vaker ongeoorloofd heeft verzuimd, kan de leerplichtambtenaar u een boete opleggen en/of andere maatregelen nemen. Het is dus belangrijk dat u doorgeeft waarom uw kind afwezig is en dat u uw kind alleen thuis houdt van school vanwege ziekte of vanwege zwaarwegende omstandigheden waarvoor verlof is aangevraagd. Het gebeurt weleens bij ons op school dat een leerling 's ochtends niet op school is en er geen ziekmelding is. Dan bellen wij naar huis om te informeren waarom de leerling niet op school is. Als hier geen geldige reden voor is, vragen we u uw kind alsnog naar school te brengen.

Bij structureel verzuim moet de school ook een melding maken in de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige (0-23 jaar) waar zij zich zorgen over maken, zodat tijdige, effectieve en gecoördineerde hulp kan worden geboden.

#### Afwezigheid buiten de vakanties

Verlof buiten de schoolvakanties voor uw kind, bijvoorbeeld voor een bruiloft, begrafenis of doktersbezoek, moet u bij de directie aanvragen. Wij beoordelen uw aanvraag met behulp van de richtlijnen die gelden voor de leerplicht. Als u geen toestemming vraagt, is er sprake van ongeoorloofd verzuim en moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar. Als u dus verlof wilt buiten de

schoolvakanties, vraag dit dan eerst aan voordat u iets afsprekt, dat voorkomt teleurstellingen.

De leerplichtinspectie controleert alle vrijstellingen secuur. Een aantal richtlijnen zijn:

- ◆ Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan één keer per jaar worden verleend.
- ◆ Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar.
- ◆ Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

*Voor verdere informatie zie bijlage 2 bij deze schoolgids.*

*Een verlofformulier kan gedownload worden op de website.*

## De gezondheid van uw kind

### Gezond eten

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat zij lekker in hun vel zitten. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen goed voor hun lichaam zorgen en gezond eten. Wij vragen u daar rekening mee te houden als u uw kind eten meegeeft naar school voor de kleine pauze, de lunch of voor traktaties. Dus geen snoep, koek, croissants, hamburgers, sapjes, pakjes drinken of frisdrank, maar fruit, brood, water, sinaas-appelsap of aanmaaklimonade. Ongezonder en suikerrijk eten en drinken kan weer mee naar huis gegeven worden. Ons schoolbeleid is dat kinderen het eten en drinken dat zij van u meekrijgen opeten en opdrinken. Wilt u hiermee rekening houden en niet te veel meegeven.

Kinderen zijn dagelijks een groot deel van hun tijd op school. Samen met u, als ouder, zijn wij verantwoordelijk voor het aanleren van een gezond voedingspatroon. Door dagelijks, op school, gezond te eten en drinken wordt dit een gewoonte. Een gewoonte die ten goede komt aan de leerprestaties en de gezondheid van uw kind.

Op school hebben in de lessen veel aandacht voor een gezonde leefstijl; we koken met de kinderen, zorgen voor veel lichaamsbeweging en letten op hygiëne. We verwachten van u, als ouders/opvoeder, dat u ons beleid steunt door uw kind een gezond en verantwoord 10 uurtje en een gezonde lunch mee te geven. Op school gebeuren eetmomenten in de klas en dus met elkaar. Kinderen zien van elkaar wat er in de trossen zit en praten daarover. Het meenemen van koekjes, croissants en

andere ongezonde etenswaren zorgt voor onderlinge en ongewenste discussies in plaats van een ontspannen pauzemoment.

Tips voor gezonde 10 uurtjes en lunches zijn te vinden op internet of vraag tips aan andere ouders of ons team.

Traktaties voor een verjaardag mogen lekker en wat ongezonder zijn. Een traktatie hoeft niet zo groot of eetbaar te zijn, houd het bescheiden. Bij een grote traktatie kan de leerkracht ervoor kiezen om één ding op te laten eten en de rest van de traktatie te verdelen in de groep en mee te geven naar huis.

### Medicatie

Wanneer uw kind om wat voor redenen dan ook medicijnen gebruikt, wil de school daar graag van op de hoogte gesteld worden. Dit geldt voor zowel tijdelijk, als langdurig gebruik. Dit i.v.m. eventuele bijwerkingen waar wij op moeten letten. Soms maakt een kind gebruik van medicatie die ook op school toegediend moet worden. Wanneer dit het geval is kunt u bij de administratie een formulier ondertekenen waarmee u de school toestemming geeft het medicijn toe te dienen. Hierop vermeldt u tevens om wat voor medicatie het gaat en wat de dosering is. Wanneer de medicatie bijna op is, zal de leerkracht tijdig contact met u opnemen voor een nieuwe voorraad. Geef wijzigingen direct door aan de school, zodat wij hier direct rekening mee kunnen houden. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de ouders.

Het kan weleens voorkomen dat een leerling zijn medicatie thuis vergeet. De leerkracht zal



dan direct contact opnemen met u. Wanneer er geen mogelijkheid is om de leerling alsnog zijn medicatie te geven, vanuit school of thuis, dan is de school genoodzaakt de leerling terug naar huis te sturen. Dit geldt alleen voor gedrag regulerende medicatie of medicatie waarbij de gezondheid van de leerling in het geding komt.

### Schoolarts

Alle kinderen worden, als ze bij ons op school komen, onderzocht door een schoolarts. Als zij lang bij ons op school zitten krijgen zij ook een herhalingsonderzoek. De schoolarts voor onze school heet mevrouw Gena. Afspraken kunnen gemaakt worden via de assistent op telefoonnummer: 070-3292892.

### Hoofdluiscontrole

Alle kinderen worden de eerste woensdag na elke schoolvakantie gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind dan nemen wij contact met

u op. U moet uw kind dan ophalen. Na behandeling mag uw kind weer op school komen. Via Social Schools worden ouders geïnformeerd als er hoofdluis op school is geconstateerd.

### Schooltandarts

Ook kunt u uw kind opgeven voor Jeugdtandzorg. Het gebit van uw kind wordt dan maximaal twee keer per jaar gecontroleerd door de jeugdtandarts. U kunt Jeugdtandzorg bereiken op telefoonnummer 070-3051200.

### Leerlingenvervoer

De Blokpoelschool is niet altijd de school om de hoek voor uw kind. Vaak bent u daardoor aangewezen op leerlingenvervoer. Leerlingenvervoer is een zaak tussen ouders, gemeente en vervoerder. School is hier geen partij in. Wel vinden wij het belangrijk dat het vervoer zo veilig mogelijk verloopt en zullen wij incidenten vanuit de taxi nabespreken met de betrokken leerlingen en soms ook

met de chauffeur. Klachten, aanvragen etc. dienen echter allemaal via de gemeente of via de vervoersbemiddelaar te verlopen. Voor de gemeenten Den Haag, Delft en Rijswijk is dit Trafficon. Voor Voorburg-Leidschendam is dit Stichting Woeij. Voor de gemeente Zoetermeer is dit van de Heuvel. Voor de overige gemeenten loopt dit via de gemeente zelf.

Wanneer u leerlingenvervoer wilt aanvragen, kunt u de aanvraagformulieren gebruiken die op de website van de gemeente te vinden zijn. De Blokpoelschool levert een onderbouwing aan die u bij de aanvraag kunt voegen. Hiervoor kunt u de administratie van de Blokpoelschool benaderen. Voor vragen omtrent de aanvraag kunt u terecht bij de gemeente, afdeling leerlingenvervoer. Wanneer u vragen heeft omtrent het vervoer dat al is toegewezen, kunt u de volgende nummers bellen: Leidschendam-Voorburg 070-3072000; Den Haag, Delft etc. (Trafficon) 070-7525155

Wij hanteren de volgende afspraken:

- ◆ Als u merkt dat het vervoer te laat is, geeft u dit dan door aan de vervoersmaatschappij én aan de school.
- ◆ Als uw kind op bepaalde dagen geen gebruik maakt van het vervoer, meld dit dan aan de chauffeur.

Als uw kind ziek is, informeer dan de school én de chauffeur. Als uw kind weer beter is, vergeet dan niet het vervoer weer op de hoogte te stellen.

### Zelfstandig reizen

De Blokpoelschool stimuleert het zelfstandig reizen door leerlingen in verband met de vaak lange busritten die voor veel overprikkeling bij de leerlingen zorgen en het gevoel van eigenwaarde dat zo belangrijk is bij speciale leerlingen. Zodra leerlingen in staat zijn om zelfstandig te reizen of om hiermee te gaan oefenen zullen wij dit aanmoedigen en met u bespreken.

## Wel of niet mee naar school

### Tassen

Wij raden u aan uw kind een stevige rugtas, voorzien van naam en ophanglus, mee naar school te geven voor schoolspullen en lunchpakket. Geef uw kind voor de zwem- en gymkleding een aparte tas mee en zorg ervoor dat de kleding en tassen zijn voorzien van de naam van uw kind.

### Speelgoed

In het verleden is het wel eens gebeurd dat duur speelgoed kwijtraakte of kapotging, of dat verzamel speelgoed tot meningsverschillen leidde. Dit willen we graag voorkomen en de beste oplossing is dat kinderen **geen** speelgoed mee naar school nemen. Er is in de klassen voldoende materiaal aanwezig voor de kinderen om mee te spelen, als daar binnen het programma tijd voor is. Een enkele keer maken we per groep een uitzondering en is er bijvoorbeeld een speelgoedmiddag. Zo'n middag wordt van tevoren door de leerkracht aangekondigd.

Wanneer een kind speelgoed meeneemt naar en van school is dat voor de eigen verantwoording van de ouders. Dit speelgoed wordt bij binnenkomst in de school ingeleverd bij de leerkracht. Voor iedereen geldt dat speelgoed, oorlogsspeelgoed en -kleding niet toegestaan zijn.

### Kledingadvies

Wij vinden het belangrijk dat het personeel en de kinderen niet aanstootgevend gekleed gaan. Ook kleding die verwijst naar extreme politieke opvattingen of oorlogsvoering vinden wij, gezien onze opvoedkundige taak en het voorkomen van wanordelijkheden, niet gewenst. We vragen u hier rekening mee

te houden. Ook kleding die de communicatie kan beperken, bijvoorbeeld doordat het gezicht niet meer goed zichtbaar is (zoals een baseballpet) is niet toegestaan. Indien uit geloofsovertuiging een hoofddoekje wordt gedragen, is dit wel toegestaan. Daarnaast vragen wij u om uw kind te kleden naar zijn/haar leeftijd en daarbij rekening te houden met de bewegingsvrijheid, het comfort en de ontwikkelingsleeftijd van uw kind en van anderen. Kleding die als aanstootgevend kan worden beschouwd (bijvoorbeeld een buiktruitje), kan door de leerkracht omwille van de sociale veiligheid van uw kind worden verwisseld met bijvoorbeeld een gymshirt.

### Gym- en zwemkleding

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding. Dit moet een korte zwarte broek met een wit T-shirt zijn. Dit school T-shirt wordt eenmaal gratis verstrekt, tevens wordt het shirt gebruikt voor de herkenbaarheid bij schoolreisjes en/of excursies. Een tweede shirt kan voor €5 extra aangeschaft worden. Gymschoenen zijn niet verplicht, maar we raden het wel aan om voetinfecties en blessures te voorkomen. Eenvoudige canvas gymschoenen zijn prima, als ze maar geen zwarte strepen achterlaten en niet buiten gedragen worden. Het is verplicht om na de gymlessen te douchen. Daarom moeten de kinderen ook een handdoek meenemen.

Voor het zwemmen nemen de kinderen zwemkleding en een handdoek mee. Een aantal keer per jaar zullen de kinderen ook met kleren aan oefenen. Hierover krijgen de kinderen een week van tevoren een brief mee, waarop staat vermeld wat ze precies mee moeten nemen. Zorg ervoor dat de naam

van uw kind in de gym- en zwemkleding staat. Het zwembad organiseert een paar keer per jaar ook open weken. Tijdens die weken kunt u de zwemles van uw kind bijwonen. Dit geldt ook voor het afzwemmen. Middels een brief wordt u op de hoogte gesteld van de data. Als uw kind niet mag zwemmen of douchen op medische gronden dan dient u een medische verklaring van de (huis)arts te overleggen.

Zowel tijdens de gym- als de zwemlessen is het dragen van sieraden uit veiligheidsoverwegingen verboden. De leerlingen dienen zelf hun sieraden, zoals oorbellen, af te doen en na de les weer om- of in te doen. Verlies en/of diefstal is op eigen risico. Op vrijdag hebben de kinderen judoles. Ze kunnen een judopak lenen op school, maar mogen ook een eigen judopak meebrengen.

### Mobiele telefoons

Mobiele telefoons van leerlingen zijn niet toegestaan bij ons op school. Als uw kind toch een mobiele telefoon mee naar school neemt, moet deze worden ingeleverd bij de groepsleerkracht of leerkrachtondersteuner. Deze zorgt ervoor dat de mobiele telefoon veilig wordt opgeborgen. Aan het eind van de dag krijgt uw kind de mobiele telefoon weer mee naar huis. Bij misbruik van de telefoon, voor of na schooltijd, wordt de telefoon ingenomen en kunt u als ouder de telefoon komen halen.

### Gevonden voorwerpen

Als uw kind op school, in het zwembad of in de bus spullen is kwijtgeraakt, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht.





## Activiteiten op school

De data vindt u terug op de jaarplanner op de website en in het losse inlegvel in de schoolgids!

### Koningsspelen

Ieder jaar houden we een sportdag, als de weersomstandigheden dit toelaten. Meer informatie hierover vindt u t.z.t. in onze nieuwsbrief.

### Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. Uw kind wordt dan alleen én met de groep op de foto gezet. Deze foto's kunt u kopen. Via Social Schools wordt u op de hoogte gebracht wanneer de schoolfotograaf aanwezig zal zijn.

### Schoolreis

Ieder jaar organiseren wij in juni een schoolreis voor alle leerlingen behalve voor de schoolverlaters die later in het schooljaar op kamp gaan. De schoolverlaters hebben dan een margedag en zijn dus vrij. De ouderbijdrage voor de schoolreis kan gespreid worden betaald.

### Schoolkamp

Dit schooljaar organiseren we wederom voor de schoolverlaters-groepen een meerdaagse met activiteiten op en buiten school. De andere klassen hebben deze twee dagen margedagen en zijn dus vrij. Het gehele team neemt deel aan de meerdaagse met de schoolverlaters.

Wanneer de directie het risico toch te groot acht m.b.t. de veiligheid behouden we ons het recht om de geplande activiteiten niet door te laten gaan of leerlingen niet te laten deelnemen aan de activiteiten i.v.m. de veiligheid.

### Schoolzuivel

De bekende schoolmelkregeling bestaat niet meer. Vorig schooljaar konden wij gebruikmaken van de nieuwe regeling en een aantal keren per week zuivel, zoals yoghurt, melk en karnemelk, gratis uitdelen aan onze leerlingen. Voor dit schooljaar hebben we ons weer aangemeld en hopen dat we uitgekozen worden.



## Groepsindeling

Groep	Leerkrachten/ assistenten
BRONS	Jill & Koen
ZILVER	Inger, Jeroen & Gillian
GOUD	Sandra & Marianne
PLATINA	Andrea & Nelleke
Groep 3	Beau, Fauve & Jennifer
Groep 4	Kristen, Nissrin & Halima
Groep 5	Petra & Shurinai
Groep 6	Tess & Jesenia
Groep 7	Kristel & Sherell
Groep 8	Barry & Dhoanna

Directeur	Niels Willemsen
Adjunct-directeur	Sabine Otto
Vakleerkracht gym & judo	Richard Penders
Kwaliteits-coördinator	Mirjam Tuinenburg
Kwaliteits-coördinator	Jolien Mensink
Gedragsspecialist	Sultan Altintas
Orthopedagoog	Jet van der Lippe
SMW	Esther van Vonderen
Taal- & leesspecialist/RT	Els Koperdraat
Administratie + ICT	Willeke de Lange & Selena van der Spiegel
Conciërge	Martin Raats
Ondersteuner Zorgteam/pedagoog	Halima Yakhlef
Ondersteuner Zorgteam/pedagoog	Melisa Cenqiz
Koken	Roos op 't Land
Rots en watertraining	Halima Yakhlef
Timmeren (ZMOLK)	Jan van der Lippe
Tuinieren	Anouk Winkler

### Privacy beleid

#### Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd

U kunt ervan uitgaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd. Ons privacy beleid kunt u vinden op onze website [www.blokpoelschool.nl](http://www.blokpoelschool.nl)

### WEC eisen (V)SO scholen

De aanvullende wettelijke eisen WEC kunt u vinden op onze website [www.blokpoelschool.nl](http://www.blokpoelschool.nl)

## Belangrijke adressen

### Gegevens van de school

Inspecteur W.P. Blokpoelschool  
Twickelstraat 3  
2531 PW Den Haag  
Tel: 070-3211459  
E-mail: [administratie@blokpoelschool.nl](mailto:administratie@blokpoelschool.nl)  
Internet: [www.blokpoelschool.nl](http://www.blokpoelschool.nl)

### Directie

Directeur: Niels Willemsen  
Adjunct-directeur: Sabine Otto

### Schoolbestuur

De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs.  
Tel: 070-3065200  
Postadres: postbus 61454,  
2506 AL Den Haag  
Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1,  
2521 EN Den Haag

### Inspectie voor het onderwijs

Heeft u een vraag of opmerking naar de inspectie gebruik dan:

- ◆ E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- ◆ Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- ◆ 0800-8051 (gratis) voor vragen over het onderwijs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### Leerplichtambtenaar

Raisa van Egmond  
Tel: 06-31138101  
Tel: 070-3535454 (administratie Leerlingzaken)  
Werkdagen: dinsdag, woensdag, donderdag

### Gemeente Den Haag

Dienst Onderwijs, Cultuur en Welzijn  
Postbus 12600  
2500 DJ Den Haag  
Internet: [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl)

### Stichting Onderwijsgeschillen

Klachtenregeling Haaglanden  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030-2809590

### Samenwerkingsverband SPPOH

Stichting Passend Primair Onderwijs  
Rajshrie Kalloe  
Adviseur  
Regulusweg 11  
2516 AC Den Haag  
Tel: 070-3156349  
E-mail: [info@SPPOH.nl](mailto:info@SPPOH.nl)

### Vertrouwenspersoon Blokpoelschool

Ida Keizer  
E-mail: [I.keizer@blokpoelschool.nl](mailto:I.keizer@blokpoelschool.nl)  
Beau van Gent  
E-mail: [b.vangent@blokpoelschool.nl](mailto:b.vangent@blokpoelschool.nl)

### Externe vertrouwenspersonen van De Haagse Scholen

Albert van der Zalm  
E-mail: [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)  
Tel: 06-51993618  
Mevrouw (Ira) Sloof  
E-mail: [hestiaira@hotmail.com](mailto:hestiaira@hotmail.com)  
Tel: 06-26074600

### Medezeggenschapsraad:

Personele geleding:  
Ida Keizer en Marianne Herwig  
Oudergeleding: twee vacatures



## Bijlage 1 Vrijstelling van onderwijs

### Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen **in bepaalde gevallen** kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor **maximaal 10 dagen per jaar** beslist de directeur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden. Een formulier om de vrijstelling aan te vragen vindt u op de website.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/ verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

### Soorten vrijstelling

#### Leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar **mogen** 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de (locatie)directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht.

#### Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties **kan** een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

### Levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging.

### Gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

### Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

### Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen

#### Leeftijd

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

#### Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen/ het gezin op vakantie kan.

Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.

Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

### Godsdienst/ levensovertuiging

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest, Jom Kipoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt **geen** verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

### Gewichtige omstandigheden

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

### Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

### Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per email beslist door de directeur.



## Notities

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Notities

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Notities

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---